



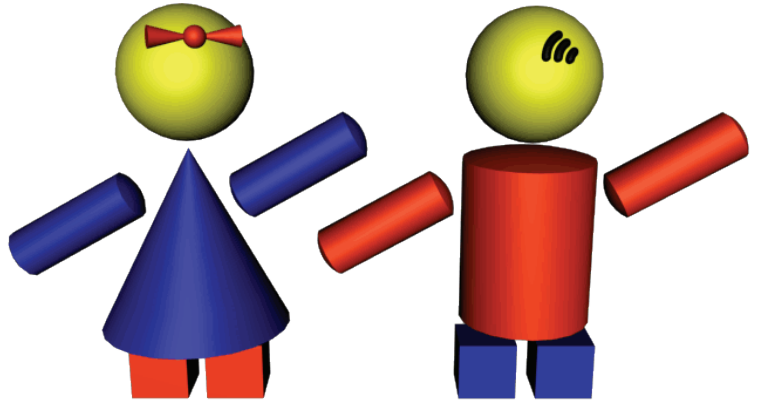
VLAAMS LASALLIAANS PERSPECTIEF

BROEDERSCHOOL

Genk - Centrum

maakt deel uit van vzw. 'Katholieke Centrumscholen Genk.'
en van vzw. 'De Speling'

Scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Genk




SCHOOLBROCHURE


INFO en SCHOOLREGLEMENT

Vrije Basisschool

« Broederschool »

Schabartstraat 10 - 3600 Genk

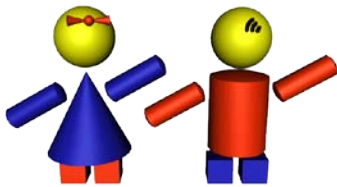
 *089/35 24 81 en 089/35 28 81*

 *089/51 42 52*

 *info@broederschool-genk.be*

 *www.broederschool-genk.be*

SCHOOLJAAR 2011 - 2012

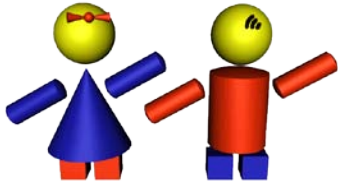


Inhoudsopgave Schoolbrochure

Welkom	1
Deel 1 : Opvoedingsproject	3
1. Onze school, een geloofsgemeenschap	4
2. Onze school, een leefgemeenschap	5
3. Onze school, een leergemeenschap	7
4. Onze schoolvisie	9
Deel 2 : Schoolreglement	16
1. <i>Contact met de school</i>	17
1.1 Schoolbestuur	17
1.2 Scholengemeenschap	17
1.3 De directeur	19
1.4 Onderwijzend personeel	19
1.5 Administratief personeel	20
1.6 Klassenraad	20
2. <i>Organisatie van de school</i>	21
2.1 Aanwezigheden	21
2.1.1 Schooluren	21
2.1.2 Aanwezigheid in de school	21
2.1.3 Afwijkingen normale schoolgebeuren	21
2.1.4 Ziekte of ongeval tijdens de schooldag	22
2.1.5 Naar school komen	22
2.1.6 Brengen en afhalen van de kinderen	22
2.1.7 Te laat komen	23
2.2 Vakantiedagen : schooljaar 2010-2011	23
2.3 Voor- en naschoolse opvang	24
2.4 Huiswerk en lessen	25
2.5 Agenda	26
2.6 Rapport	27
2.7 Eindtoetsen	27
2.8 Sport op school	27
2.8.1 Bewegingsopvoeding	27
2.8.2 Zwemmen	28
3. <i>Samenwerking</i>	29

Met de ouders	
3.1 Oudercontacten	29
3.2 Ouderraad	30
3.3 Schoolraad	31
Met de leerlingen	
3.4 Leerlingenraad	32
Met externen	
3.5 CLB	32
3.5.1 Samenwerking met het VCLB	32
3.5.2 Infobrief van het CLB	33
3.5.3 CLB-begeleidingsteam	35
3.5.4 Logopedie	35
3.6 LOC	35
3.7 BOC	36
<i>4. Inschrijven van leerlingen</i>	36
4.1 Kleuteronderwijs	38
4.2 Lager onderwijs	39
4.3 Afwijkingen	39
4.4 Schoolverandering	39
<i>5. Organisatie van de leerlingengroepen</i>	40
5.1 Indeling in leerlingengroepen	40
5.2 Indeling in kleutergroepen	40
5.3 Overgaan naar een volgende leerjaar	41
<i>6. Afwezigheden</i>	41
6.1 Gewettigde afwezigheden	42
6.2 Voorziene afwezigheden	43
6.3 Afwezigheden mits akkoord van de directeur	43
6.4 Problematische afwezigheden	44
<i>7. Eén of meerdaagse schooluitstappen</i>	44
<i>8. Getuigschrift basisonderwijs</i>	45
<i>9. Onderwijs aan huis</i>	46
<i>10. Orde- en tuchtmaatregelen</i>	47
<i>11. Bijdrageregeling voor ouders</i>	49
<i>12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning</i>	53
12.1 Het reclame- en sponsorbeleid van de school	53
12.2 Drank	53
12.3 Bewegingsopvoeding en zwemmen	53
12.4 Culturele activiteiten	54
12.5 Leeruitstappen	54
12.6 Zee- en bosklassen	54
12.7 Tijdschriften	54
<i>13. Vrijwilligers</i>	55
<i>14. Welzijnsbeleid</i>	56
14.1 Preventie	56
14.1.1 Fietsen	56
14.1.2 Toegang lokalen	56
14.1.3 Gezondheidsopvoeding	56
14.2 Verkeersveiligheid	57
14.3 Medicatie	58
14.4 Schoolverzekering	58

14.5 Zorgverbreding	59
14.5.1 De zorgcoördinatie	59
14.5.2 De taakklas	60
14.5.3 GOK	60
14.5.4 Het CLB	60
14.5.5 De zorgcontinuüm	61
14.5.6 Het leerlingendossier	62
14.6 Rookverbod	62
15. Leefregels	63
15.1 Enkele wenken en tips in de kleuterschool	63
15.2 Gedragsregels	64
15.2.1 Gedrag op de speelplaats	64
15.2.2 Gedrag in de klas	65
15.2.3 Binnenblijven wegens ziekte	65
15.2.4 Gedrag in de eetzaal	65
15.3 Leefhouding van de leerlingen	66
15.3.1 Eerbied voor anderen	66
15.3.2 Taalgebruik	67
15.3.3 Uiterlijk voorkomen	67
15.3.4 Schoolmateriaal : schriften en boeken	67
15.3.5 Persoonlijk materiaal	67
15.3.6 Schadevergoeding	68
15.3.7 Speelgoed	68
15.3.8 Waardevolle voorwerpen	68
15.3.9 Verloren voorwerpen	69
15.3.10 Snoepgoed	69
15.3.11 Verjaardagen	69
15.4 Milieubeleid	70
15.5 Pesten op school	70
15.6 Speciale toelatingen	70
16. <i>Echtscheiding</i>	71
17. <i>Revalidatie / logopedie</i>	72
18. <i>Privacy</i>	72
19. <i>Infobrochure onderwijsregelgeving</i>	72
20. <i>Engagementsverklaring</i>	73
Tot slot -----	76

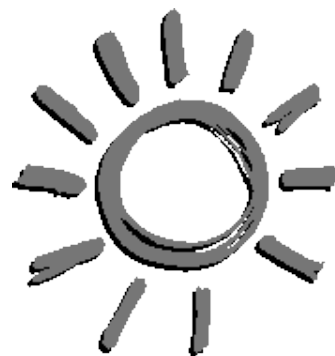


**Katholieke Centrumscholen Genk vzw
Broederschool Genk-Centrum**

Schabartstraat 10, 3600 GENK

Welkom

Van harte WELKOM



in onze school

Beste meisje en jongen,

Voor jou is er een belangrijke plaats in onze school.

Samen doen we ons uiterste best om voor elkaar een echte thuis te maken in de school.

Met je goede wil en verbeten inzet gaan we, vast beloofd, een fijn jaar tegemoet.

Beste ouders,

Kijk, dit is onze school.

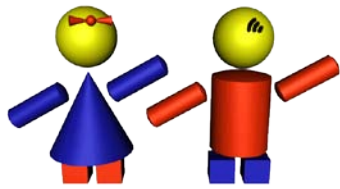
Loop gerust even binnen.

De deuren staan open.

Alle dagen voor de kinderen, alle dagen ook voor u.

De directie en de leerkrachten.

*Deze brochure bevat het wettelijk voorgeschreven schoolreglement.
Verder vind je noodzakelijke en nuttige informatie over het leven op onze school.*



Katholieke Centriumscholen Genk vzw
Broederschool Genk-Centrum

Schabartstraat 10, 3600 GENK

Deel 1

Opvoedingsproject

1. Onze school, een geloofsgemeenschap

De broederschool is een Lasalliaanse school. Het woord 'lasalliaans' verwijst naar de naam van de stichter Jan-Baptist de La Salle (°1651 Reims - + 1719 Rouen).

Alle onderwijzers en ouders die in zijn spoor willen opvoeden, trachten in hun levenshouding een aantal Lasalliaanse opvattingen waar te maken. Ook wij trachten dit op onze school te doen en kiezen resoluut voor de kinderen.

In onze school pogen wij dicht bij de kinderen en hun leefwereld te staan; beschikbaar, toegankelijk en ontvankelijk te zijn als directie en als lesgevend personeel; de leerlingen vriendelijk te benaderen, te motiveren en rekening te houden met hun eigen karakter en mogelijkheden.

Samen staan wij paraat voor de grote mensenfamilie zonder onderscheid van rang of stand, ras of taal en passen wij onze eisen aan naar de haalbaarheid en ijver van elke leerling.

Groei bevorderen en kansen scheppen staan bij ons centraal. Daarom wil onze school sociaal dienstbaar zijn en heeft ze oog voor kinderen die broos en kwetsbaar in het leven staan.

Onze school wil een herkenbare katholieke basisschool zijn. We willen een school zijn die niet alleen waardevol maar ook WAARDEN VOL is. In onze school moet tastbaar en voelbaar een 'hart' kloppen voor iedereen. We willen een ongedwongen geloofsgemeenschap zijn waar de nodige aandacht gegeven wordt aan de beleving van christelijke waarden:

- liefdevolle omgang en respect voor 'elk-ander'
- verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid
- eerlijkheid, dankbaarheid
- vergevingsgezindheid
- solidariteit en dienstbaarheid.

Door onze houding en het spontaan gebruik van een gelovige taal, willen we voor onze kinderen een voorbeeldfunctie vervullen.

Via een aangepaste schoolanimatie, godsdienstlessen, vieringen en door gebed wil onze school het geloof doorgeven en beleven.

De school wil ook helpen om een wereldwijde solidariteit met anderen te beleven.

Door concreet mee te werken aan allerlei projecten doorheen het jaar willen we: de kinderen gevoelig maken voor de noden van kansarmen, hen confronteren met de situaties in de derde en de vierde wereld, hen leren openstaan en respect hebben voor het anders-zijn van anderen.

Door over de muur te kijken, willen we de kinderen stilaan gevoelig en bewaam maken om samenlevingswaarden op te bouwen.

We vergeten de La Salle niet die aan de verre oorsprong ligt van onze school met motiverend voorbeeld. Hij is onze helpende patroon om het doel te halen: actueel en degelijk onderwijs, kennis en wijsheid, met echte zin voor menselijke en christelijke waarden die leiden naar echte vreugde en geluk.

In de geest van het evangelie zullen we streven naar ...

'Wat we voorhouden aan de kinderen leven we voor.'

'Participatief, persoonsgericht en met open kijk kansen geven vanuit een fundamentele christelijk-lasalliaanse inspiratie', zo willen we dit gedachtegoed samenvatten.

2 Onze school, een leefgemeenschap

Opvoeden is liefhebben,
geloven in het leven, geloven in het goede,
antwoorden op vele vragen en dromen kunnen raden,
bewonderen, geestdriftig zijn, veel zien en nog méér zwijgen,
zien groeien, zien ontluiken, zien zoeken en zien tasten,
niet kwetsen en eerbied hebben,
niet alles willen weten, niet alles willen doen:
men weet immers niet hoe de bomen groeien,
men kan er niets aan doen.

....

Naar F. Janssen

Opvoeden is meer dan het doorgeven van kennis. Opvoeden beoogt de harmonische ontplooiing van de totale mens. Zij is een geordend geheel van cognitieve, psychomotorische en dynamisch-affectieve componenten die elkaar doordringen. De drie componenten zijn niet van elkaar te scheiden. In elke gedraging is de totale mens betrokken.

We willen samen met de kinderen op weg gaan, groeien naar een hartelijke leefgemeenschap.

We willen een school met een hart zijn dat klopt voor elk kind. De school moet een tweede thuis zijn voor de kinderen.

Onze school wil een plaats zijn:

waar iedereen graag komt (zowel personeel als leerlingen, ouders en alle andere participanten),

waar iedereen zich thuis voelt en zich welkom weet,
waar niemand zich bedreigd, gekwetst of achteruitgesteld mag voelen,
waar het normaal is dat wie aandacht behoeft, ook meer aandacht krijgt,
waar de aanspreektoon rustig, vriendelijk en hoffelijk is,
waar iedereen de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen,
waar we begrip tonen en elkaar steunen,
waar pestkoppen niet thuis horen.

Onze school tracht een klimaat te creëren:

waar kinderen aanvaard en erkend worden in hun eigenheid,
waar ze positief gestimuleerd worden in hun mogelijkheden,
waar ze beluisterd worden,
waar ze met anderen leren samenleven in vriendschap en samen-horigheid,
waar ze ruime solidariteit leren beleven met anderen,
waar ze leren omgaan met leefregels als middel tot beter samen-leven,
waar ze ook sancties leren aanvaarden opgelegd vanuit een gezond ge-zag,
waar ze rechtvaardig behandeld worden,
waar aandacht is voor de vorming van een sociaal geweten,
waar ze leren een positief beeld van zichzelf te krijgen,
waar ze voorbereid worden op het leven in een sterk evoluerende maat-schappij.

De school wil de kinderen begeleiden in het zorg dragen, respect en eerbied hebben, voor de hun omringende wereld: de mensen, de dieren, de natuur.

We streven naar een openhartige samenwerking met de ouders. We staan open voor hun positieve inbreng, hun suggesties, hun dromen en hun verwachtingen.

De directeur en de leerkrachten trachten onderling een grote collegialiteit te beleven. Het team wil zich persoonlijk betrokken voelen bij en een grote inzet hebben voor heel het schoolleven.

We willen concreet werken aan een wij-gevoel sfeer. Zulk een sfeer schept natuurlijk optimale kansen om samen aan een droom van een school te werken.

De non-discriminatie-overeenkomst Genk en het LOP

De Vlaamse samenleving is multicultureel geworden en dat is een onomkeerbare ontwikkeling.

Deze ontwikkeling spiegelt zich automatisch af in het onderwijs. Een eenzijdige opvoeding zou later leiden tot onbegrip en spanningen. Onnodig te vertellen wat daar de consequenties van zijn.

Alle basisscholen van Genk staan achter het non-discriminatiebeleid in het onderwijs, dat een toelating van alle leerlingen beoogt. Dat betekent dat uw kind, ongeacht nationaliteit, morele overtuiging of godsdienst, in elke Genkse school welkom is. Ons onderwijs biedt optimale kansen wat betreft de kwaliteit, het is levensgericht en schept dus kansen voor later.

Deze visie is door de beleidsmakers neergeschreven in een Gok-decreet en is bindend voor alle scholen.

Het LOP in Genk heeft naast een onderzoeks- en adviesopdracht, ook een bemiddelende en steunende rol in de realisatie van o.a. het inschrijvingsrecht, het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen. Het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie. Het bevorderen van sociale cohesie behoort ook tot de doelstellingen van het LOP.

3 Onze school, een leergemeenschap

Leren is niet alleen kennis meegeven maar ook vaardigheden laten ontwikkelen en kinderen opvoeden tot sociaal voelende en gelukkige mensen.

Buiten kennisoverdracht willen we ook bewust werken aan attitudevorming: doorzettingsvermogen, concentratie, nauwkeurigheid, zorg, wellevendheid, stiptheid.

We vertrekken vanuit HET KIND.

Wij respecteren HET UNIEKE in ieder kind, waardoor ieder kind de kans krijgt zich te ontwikkelen volgens zijn eigen tempo en met zijn eigen creatieve mogelijkheden.

Wij hebben oog voor HET TOTALE KIND. Hoofd, hart en handen, drie aspecten van de totale persoonlijkheid zijn dan ook niet van mekaar te scheiden.

Ieder kind centraal stellen betekent dan ook voor ons:

- **Hoofd** De leerstof beantwoordt aan de normen van het leerplan en van de ontwikkelingsdoelen en van de eindtermen.
De leerinhouden zijn aangepast aan het niveau van de kinderen en worden ondersteund door eigentijdse methodes en materialen.

- Hart We maken bewust tijd voor attitudevorming en voor het aanleren van sociale vaardigheden.
- Handen Wij streven de harmonische ontplooiing van talenten na: zowel op lichamelijk, verbaal, manueel als op muzikaal vlak.
We benutten de bewegingsmogelijkheden van elk kind.
We staan open voor creatieve en sportieve vaardigheden.

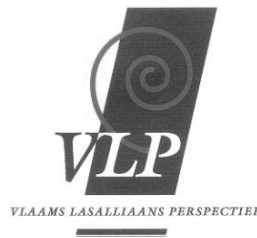
Het streven naar kwaliteitsonderwijs betekent:

- Ontwikkelingsbevorderende activiteiten doorheen de hele kleuterschool.
- Vlotte overgang laatste kleuterklas - eerste leerjaar.
- Openstaan voor vernieuwing.
- Bijzondere zorg voor de zwakkeren: het leerbedreigde kind en het taalzwakke kind helpen.
- Maximale ontplooiingskansen bieden aan elk kind, ook het hoogbegeefde kind begeleiden.
- Een dynamische school zijn die voortdurend werkt aan haar deskundigheid door steeds te streven naar verbetering van het leerproces. Begeleiding en navorming zijn voor ons belangrijke hulpmiddelen.
- Kinderen leren leren. (zelfstandig studeren)
- We zijn erom bezorgd dat ieder kind de aangepaste begeleiding krijgt.
- Voor sommige kinderen is dat een individuele begeleiding door de taakleerkracht.
- We stimuleren zelfwerkzaamheid, interesse, gezonde prestatie- en competitiedrang.
- In het aanbod van huistaken is er een gradatie.
- Er is een voortdurende zorg om de leerinhouden zo goed mogelijk door te geven op het niveau van de leerlingen.
- We voorzien voldoende contactmogelijkheden met de ouders om het leerproces goed te kunnen volgen.

Bovendien willen wij kinderen vormen met een *open kijk* op de toekomst:

- die openstaan en respect opbrengen voor andere meningen, waarden en culturen.
- die verantwoordelijkheid kunnen opnemen.

- die het prettig vinden hun mogelijkheden te ontwikkelen.
- die leer- en weetgierig zijn.



Zie ook voor meer informatie

<http://www.vlp-scholennetwerk.be/nl>

4 Onze schoolvisie

Wat wij (Schoolbestuur, Directie en Personeel, Ouders, ...) belangrijk vinden om school te maken...

Onze visie hierover.

☞ Wat wij belangrijk vinden om te weten...

Lasalliaanse visie

Onze school is een *broederschool* en maakt als dusdanig deel uit van het scholennetwerk van het VLP (Vlaams Lasalliaans Perspectief v.z.w.) en onderschrijft de Lasalliaanse opvoedingsvisie. De vijf oproepen van het VLP omtrent onze **inspiratiebron** (1), de **persoonsgerichtheid** (2), het **kansen geven** (3) een **open kijk** (4) en **participatie en associatie** (5) nemen wij als pijlers voor ons werk. We verwijzen naar publicaties hierover, inzonderheid naar 'De Lasalliaanse Opvoedingsvisie een vlot leesbare inleiding' een brochure van het VLP.

Dit wil zeggen...

De broederschool is een school van "De Broeders van de Christelijke scholen". De stichter Jean Baptiste De Lasalle (1651-1719) had een eigen kijk op het opvoeden van jongeren.

Katholieke basisschool

We willen ons eveneens profileren als katholieke basisschool en onderschrijven de opdrachten van het katholieke basisonderwijs in Vlaanderen (OKB VVKBaO).

Dit wil zeggen...

Onze school is een katholieke school.

Scholengemeenschap

Onze school maakt ook deel uit van een scholengemeenschap van zestien vrije basisscholen in Genk met name "De Speling". Wij ondersteunen de missie en respecteren de visie van de scholengemeenschap. **BIND**; de brede zorg, een innoverend en versterkend platform, netwerkvorming verbreden en het organisatorisch draagvlak voor alle scholen vergroten.

Dit wil zeggen...

Onze school behoort tot "De Speling".

Basisgegevens

Vanuit bovenstaand drievoudig basisgegevens willen we onze eigen identiteit profileren.

- ⇒ Welke accenten willen we expliciet vermelden die onze eigenheid accentueren?

Dynamische school

We profileren ons op de eerste plaats als een dynamische school. Onze school biedt eigentijds onderwijs, we maken gebruik van actuele leermiddelen en dragen zorg voor de uitbouw van een professionele leergemeenschap. We gaan de uitdaging aan om onze kinderen voor te bereiden op de wereld waarin zij morgen kunnen functioneren als gelukkige volwassen mensen. Mensen die verantwoordelijkheid kunnen dragen, die keuzes kunnen maken, goede keuzes voor zichzelf. Jonge mensen die weten welke waarden en normen belangrijk zijn in hun leven en het leven van hun medemens. De talentontwikkeling van onze kinderen krijgt de nodige aandacht. Het onderwijsleerproces biedt een waaier van creatieve mogelijkheden zodat elk kind voldoende kansen krijgt tot persoonlijke ontwikkeling.

Dat wil zeggen...

- *In onze school valt er altijd wat te beleven.*
- *De kinderen krijgen met uitstekende leermiddelen en boeken prima onderwijs.*

- *We vinden discipline belangrijk.*
- *De talenten van de kinderen worden ontwikkeld.*
- *Kinderen kunnen en mogen creatief zijn in onze school.*

Welbevinden

Kenmerkend voor onze school is het werken rond welbevinden. *Je goed voelen* is het uitgangspunt, een basisvoorwaarde om te kunnen functioneren in de school. Zowel op het niveau van de **kinderen** als op het niveau van **volwassenen** (de leerkrachten, de ouders en de andere participanten) vinden we dit een belangrijke indicator die het schoolleven mee bepaalt. De open en warme sfeer, de ongedwongen omgangsvormen, de dagelijkse onthaalmomenten voor de leerlingen, de regelmatige bevraging naar het welbevinden van de participanten moeten het welbevinden van iedereen ten goede komen.

Dit wil zeggen...

- *Iedereen in onze school moet zich goed kunnen voelen.*
- *Graag naar school komen vinden we heel belangrijk.*
- *We hebben positieve aandacht voor elkaar.*

Brede zorg

De aandacht die we hebben voor alle kinderen trachten we te realiseren door het consequent toepassen van **het continuüm van zorg** (*). Zo is ook het leerproces aangepast op maat van het kind. Als we als school dan nog te kort zouden schieten in onze mogelijkheden om kinderen met beperkingen verder te helpen willen we dit op een eerlijke wijze communiceren met de ouders en samen zoeken naar gerichte hulp. Ouders moeten hier mee hun verantwoordelijkheid dragen.

Dit wil zeggen...

- *Elk kind in de klas moet meekunnen.*
- *Kinderen met leerproblemen of leervoorsprong worden bijzonder begeleid.*

Totale persoonlijkheid

We beogen de optimale ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van elk kind.

Dit wil zeggen...

- *We brengen kinderen kennis en inzichten bij.*
- *We leren hen vaardigheden aan.*

Elk kind is voor ons belangrijk. Daarom worden kinderen met **kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes** uitgerust. De eigen creatieve ontplooiing van het kind

is hier toonaangevend. De concretisering van deze opdracht maken we bekend via de nieuwsbrieven en komt ook tot uiting in onze dagelijkse omgangsvormen.

Dit wil zeggen...

- *Kinderen moeten op gepaste en beleefde manier met elkaar leren omgaan.*

Te onthouden is dat we op *psychomotorisch* vlak ontwikkelingskansen bieden aan peuters en kleuters in de klasruimte en tijdens bijzondere lessen bewegingsopvoeding in de turnzaal. In de lagere school neemt de bewegingsopvoeding (turnen, sporten, zwemmen, dans en bewegingsexpressie) een belangrijke plaats in op het weekrooster van elk kind. Ook in de gewone klassituatie is er aandacht voor psychomotorische ontwikkeling.

Dit wil zeggen...

- *We hebben aandacht voor een gezonde en evenwichtige opvoeding: bewegen en voeding zijn belangrijk.*

Het sociale en het *dynamisch- affectieve* aspect krijgt aandacht door het rijke aanbod en vooral de diversiteit van activiteiten. Dit doen we via allerhande projecten zoals: de missieprojecten, Welzijnszorg en Broederlijk Delen, actuele feiten die hun leefwereld raken, culturele manifestaties zoals theater- en filmvoorstellingen en tentoonstellingen. Bovendien zijn er ook contacten met kunst maar ook uitgesproken engagementen: verkeersbrigadiertjes, gezondheidsopvoeding en milieubewust leven op school, natuurexploratie in de schoolomgeving, het ethisch leren hanteren van media en multimedia.... We maken de kinderen gevoelig voor hetgeen er in de wereld gebeurt.

Zo vinden wij het belangrijk de kinderen in contact te brengen en kennis te laten maken met de diversiteit van culturen, etniciteit en godsdiensten die onze leefgemeenschap in Genk rijk is. Zo kunnen we het wederzijds respect in het 'anders zijn' beter beklemtonen en aanmoedigen.

Dit wil zeggen...

- *Kinderen leren sociale mensen te worden.*
- *Ze leren omgaan met hun emoties en kunnen deze uitdrukken en verwoorden.*
- *We hebben aandacht voor onze medemens. Hier in Genk maar ook verder in de wereld.*
- *We maken kinderen meer milieubewust.*
- *We brengen hen cultuur bij.*
- *We maken hen gevoelig voor kunst.*
- *We brengen de verschillende Genkse culturen onder de aandacht en leren hen dat het goed is om met elkaar samen te leven.*
- *Kinderen worden gestimuleerd om zich te engageren.*



Onze school ontwikkelt zich tot een lerende organisatie.

Krachtige leeromgeving

In onze school wordt er geleerd. Kinderen leren als ze zich goed voelen en uitgedaagd worden. We laten kinderen groeien in hun zelfstandigheid. We stimuleren het leren van en met elkaar.

We willen met het team collectief leren over en in onze onderwijspraktijk. Zo scheppen we krachtige leeromgevingen om optimale voorwaarden te bekomen voor de ontwikkeling van de kinderen. We willen het goede onderwijs dat we zelf geven nog verbeteren (verbeterend leren), we zijn bereid om ons nieuwe processen eigen te maken (vernieuwend leren) en ons eigen leervermogen te verbeteren (meta-leren).

Dit wil zeggen...

- *We zorgen op school voor de beste voorwaarden om te leren (lokalen en materialen).*
- *De leerkrachten hebben voortdurend aandacht om kinderen de beste kansen aan te bieden om te leren.*

Zelfevaluatie

We trekken voldoende tijd uit om te reflecteren en evalueren regelmatig onze werkwijze.

Dit wil zeggen...

- *De leerkrachten vragen zich regelmatig af of zij in onze school goed bezig zijn.*

Levenslang leren

Leerkrachten zijn bereid hun basiscompetenties verder te ontwikkelen en de competenties waarin zij een meerwaarde voor het team betekenen te delen met hun collega's. We leren van elkaar en doorbreken daarom de klasmuren. We kiezen voor het levenslang en levensbreed leren in onze school.

Dit wil zeggen...

- *Het onderwijs verandert voortdurend. Daarom scholen onze leerkrachten zich voortdurend bij.*
- *De leerkrachten bevragen elkaar over hun lesgeven.*

Communicatie

In onze school willen we maken dat diegene waarmee je communiceert je begrijpt, dat wat je zegt helder is. Communicatie is ontzettend belangrijk in de schoolwerking. In onze school besteden we hier ruime aandacht aan. Zowel tussen leerkracht en leerling als tussen leerkrachten onderling. Het is belangrijk om helder te communiceren met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren). We willen ouders betrekken bij het onderwijsproces. Niet enkel informatie delen maar ook hen daadwerkelijk en actief betrekken bij dit proces. Ouders moeten weten op welke wijze er in onze school over onderwijs en opvoeding gedacht en gehandeld wordt. Samen hierover van gedachten wisselen komt de schoolwerking en de onderlinge relatie ten goede. Hun inbreng hierbij heeft een verrijkende waarde. Ouders hebben verwachtingen voor hun kind in onze school. De school stelt ook verwachtingen naar de ouders. Het is goed dit helder naar elkaar te communiceren.

Dit wil zeggen...

- *Wie vragen of problemen heeft kan hier rustig met leerkrachten of directie over komen praten. We zoeken samen naar een oplossing.*
- *Ouders moeten weten wat er op de school van hun kind gebeurt.*
 - *Dit kan door: te praten met de leerkracht, de nieuwsbrieven te lezen, de website te raadplegen, het heen- en weerschriftje (kleuters) te lezen, de schoolagenda goed op te volgen, de brieven die het kind mee naar huis krijgt te lezen.*
- *Ouders moeten weten dat zij verplichtingen hebben tegenover de school (lees: engagementsverklaring).*

Beleid

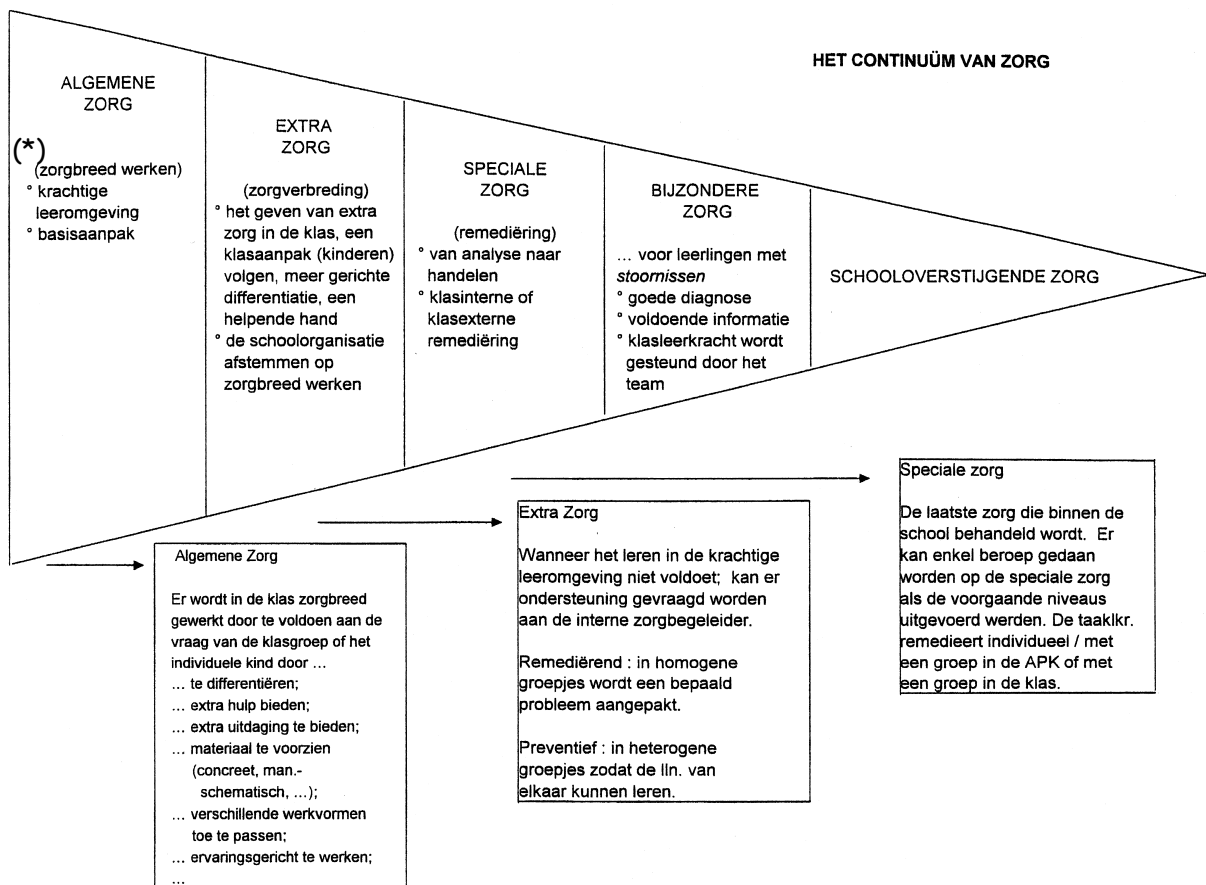
Vanuit de autonomie die we van de overheid krijgen stelt het schoolbestuur samen met al de participanten alles in het werk om met de toegekende middelen goed en eigentijds onderwijs in Genk-Centrum aan te bieden, waar ouders vol vertrouwen voor kunnen kiezen.

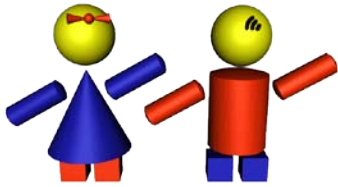
Dit wil zeggen...

- *Het schoolbestuur kijkt toe dat alles in goede banen wordt geleid. Zij zijn 'eindverantwoordelijk'.*

Om deze visie te dragen en een kans tot slagen te geven is een duidelijk engagement van de betrokkenen noodzakelijk.

We zijn er ons van bewust dat we onze visie regelmatig in vraag moeten stellen. Zo blijven we samen zoeken naar een weg die het onderwijs in de Broederschool voor kinderen boeiend en uitdagend maakt.





**Katholieke Centrumscholen
Broederschool Genk-Centrum**

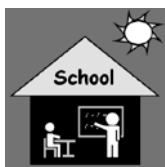
Genk vzw

Schabartstraat 10, 3600 GENK

Deel 2

SCHOOLREGLEMENT

1. Contact met de school



1.1 Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de v.z.w. Katholieke Centrumscholen Genk. 'K.C.G.'

Deze v.z.w. is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Binnen het schoolbestuur is ons Schoolcomité verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming in onze school en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

*V.Z.W. Katholieke Centrumscholen Genk
Grotestraat 25, 3600 Genk*

*Schoolcomité 'Broederschool'
Schabartstraat 10, 3600 Genk*

De leden van de beheerraad:

(v.z.w. 'K.C.G.')

Dhr. Jos Froyen : voorzitter

Dhr. Bernard Vanhaesebrouck : ondervoorzitter

Mevr. Geert Reniers: secretaris

Dhr. Patrick Ordies: lid

Dhr. Marc Thielens: lid

Mevr. Ganaël Vanlokeren

De leden van het schoolcomité:

(het dagelijks bestuur van de Broederschool)

Dhr. Bernard Vanhaesebrouck : voorzitter, gevolmachtigd beheerder

Dhr. Jef Basyn, lid

Dhr. Philippe Gelders, lid

Mevr. Myriam Goemans, lid

Dhr. Dominic Knapen, lid

Dhr. Geert Reniers, gevolmachtigd beheerder

Dhr. Marc Thielens, gevolmachtigd beheerder

Dhr. Koen Thijssen, secretaris

1.2 Scholengemeenschap

De scholengemeenschap de Speling bestaat uit de veertien basisscholen van het katholiek basisonderwijs Genk, waaronder ook een basisschool voor buitengewoon onderwijs. Meer dan 5000 leerlingen en ongeveer een 400-tal sterk kwalitatief opgeleide personeelsleden maken deel uit van de scholengemeenschap sinds 1 september 2003.

Van elk schoolbestuur zetelt de voorzitter of een afgevaardigd lid in de Raad van Bestuur van de scholengemeenschap. Voorzitter van deze vergadering is de heer Gilbert Beckers.

De directeurs komen maandelijks samen op het college van directeurs. De voorzitter van deze vergadering is de heer Jo Vandueren.

De scholengemeenschap ondersteunt de scholen met een aantal ondersteunende diensten: personeelsbeleid, aankoopbeleid, boekhouding, zorgbeleid kleuter en lager onderwijs, ict beleid en administratie.

De missie wil een vast referentiekader aangeven waarbinnen onze doelstellingen permanent dienen aangepast te worden.

Dat dit een groeiproces is samen met alle partners spreekt voor zich.

Binnen de Speling gingen we op zoek naar wat ons als katholieke basisscholen van Genk verbindt. Die (ver)binding geeft ons een richting.

We willen een christelijk geïnspireerde en lerende organisatie zijn binnen de Genkse context met als streefdoel dat de kwaliteitszorg voor het kind, voor mekaar en voor de school optimaal verloopt.

a. Brede zorg

De mogelijkheid om meer kansen te realiseren voor het kind en alle schoolbetrokkenen binnen 'de Speling'.

b. Innoverend en versterkend platform

De samenwerking biedt een sterker platform voor onderwijsinspiratie en deskundigheid.

c. Netwerkvorming verbreden

Deze samenwerking biedt kansen tot bredere netwerkvorming over scholen heen (CLB, katholieke geloofsgemeenschap, multiculturele gemeenschap van Genk, overheidsdiensten en andere schoolbetrokkenen.)

d. Draagvlak vergroten op organisatorische domeinen

De samenwerking vergroot het schoolorganisatorisch draagvlak.

De scholengemeenschap is als volgt samengesteld :

1. G.V.Basisschool Sint-Jan - Schoolstraat 2
2. G.V.Basisschool Bret-Gelieren - Annunciadenstraat 13
3. G.V.Basisschool Sint-Albertus - Kerkplein 3
4. G.V.Lagere School Termien - De Schom 8
5. G.V.Kleuterschool Termien - De Schom 8
6. G.V.Basisschool Mickey Mouse/De Sleutel - Brandweg 1
7. G.V.Basisschool Boxbergheide - Boxbergstraat 1

- 8. G.V.Basisschool Bokrijk - Kuurstraat 6
- 9. G.V.Basisschool Mater Dei - Grotestraat 25
- 10. G.V.Basisschool Broederschool - Schabartstraat 10
- 11. G.V.Basisschool Driehoeven - Driehoevenstraat 82
- 12. G.V.Basisschool Oud-Waterschei - Oude Driesstraat 8
- 13. G.V.Basisschool St.-Michiel - Margarethalaan 70 bus 1
- 14. G.V.B.O.-school Sint-Martinus - de Dolfijn, E. Van Dorenlaan 145



1.3 De directeur

De heer Jo Vandueren

1.4 Onderwijzend personeel

1.4.1 **Onderwijzend personeel KLEUTERSCHOOL**

KA	Juf Nora Kuypers	4-5 jarigen
KB	Juf Viviane Maziers	4-5 jarigen
KB	Juf Kristel Leekens	4-5 jarigen
KC	Juf Gita Vandervelden	4-5 jarigen
KD	Juf Ilse Vandeput	4-5 jarigen
KE	Juf Elly Swinnen	2,5-3 jarigen
KF	Juf Sandra Holsteens	2,5-3 jarigen
KG	Meester Kris Haeck	2,5-3 jarigen
KAmbulant	Juf Annelies Petitjean	(ondersteuning in alle klassen)
KBew.Opv.	Juf Kristel Leekens	(bewegingsopvoeding)
KGOK	Juf Sofie Robyns	(ondersteuning in alle klassen)
Kinderverz.	Juf Mieke Coninx	(ondersteuning 2,5-3 jarigen)
(Juf Kristien Adriaensen vervangt juf Kristel)		

1.4.2 **Onderwijzend personeel LAGERE SCHOOL**

1A	Juf Lien Van Geneugden
1B	Juf Petra Houben
1C	Meester Fré Hauglustaine
2A	Juf Linda Olaerts
2B	Juf Anja Biesmans
3A	Meester Guy Tips
3B	Juf Anne-Lies Bynens
4A	Meester Willy Buntinx en juf Els Boelen

4B	Meester Rob Peters
5A	Meester Paul Rumers en juf Els Boelen
5B	Juf Linda Willems
6A	Meester Nedo Grossi
6B	Meester Piet Vanmarsenille en juf Els Boelen
Bew. Opv.	Meester Geert Bammens
APK	Juf An Houben (aanpassingsklas - taakleerkracht)
IZB	Juf Barbara Vanandroye (interne zorgbegeleider)
ICT	Meester Paul Rumers (informatie- en communicatie technologie)
Muzo	Juf Sara Palaia

1.5 Administratief personeel

Mevrouw Monique Gijsen	(voltijds)
Mevrouw Nicole Suelze	(deeltijds)
Mevrouw Liesbeth Canini	(deeltijds)

1.6 Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (de klasleerkracht, de interne zorgbegeleider en de taakleerkracht) dat onder de leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

De klassenraad komt meermaals per jaar samen en bespreekt de testresultaten en schoolse vorderingen van elk kind. Dit gebeurt in multidisciplinair overleg. Wanneer bij een kind overzitten wordt overwogen is het advies van de klassenraad bindend.

De klassenraad kan ondersteund worden door het vCLB.

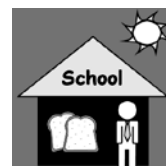


2. Organisatie van de school

2.1 Aanwezigheden

2.1.1 Schooluren

Aanvang van de lessen :	08.45 u.
Voormiddagspeeltijd:	10.25 u. - 10.40 u.
Middagpauze:	12.00 u. - 13.15 u.
Namiddagspeeltijd:	14.30 u. - 14.45 u.
Einde van de lessen:	Iedere dag om 15.35 u.
Woensdagmiddag:	om 12.00 u.



2.1.2 Aanwezigheid in de school

De kinderen zijn vóór de aanvang van de lessen in de school aanwezig. Tijdens de normale schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht. Enkel met toelating van de directeur of van de persoon die met het toezicht belast is, mag een leerling de klasgroep verlaten.

Bij laattijdige aankomst noteert de leerkracht dit in de agenda. Indien dit regelmatig voorvalt, volgt een schriftelijke verwittiging van de directie. Bij herhaling neemt de directie contact op met de ouders om eventuele maatregelen te bespreken.

Studie-uitstappen, leerwandelingen, film- en toneelvoorstellingen, zoekklassen zijn normale schoolactiviteiten. Wie een ernstige reden meent te hebben om aan één van deze activiteiten niet deel te nemen, bespreekt dit vooraf met de directeur.

WOENSDAGNAMIDDAG

Op door de leerkracht bewegingsopvoeding aangekondigde data worden er soms vrijblijvende sportactiviteiten voorzien: netbal, atletiek, veldlopen, voetbal... Kinderen die dit wensen, kunnen vrijblijvend inschrijven. De kinderen zijn verzekerd voor gebeurlijke ongevallen.

2.1.3 Afwijkingen normale schoolgebeuren

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

De ouders hebben het recht af te zien van het medisch schooltoezicht in de school en van individuele CLB-begeleiding. De weigering moet steeds schriftelijk gebeuren. Bij de inschrijving worden de ouders over deze mogelijkheid ingelicht en krijgen ze in voorkomend geval de nodige formulieren en de wettelijke richtlijnen hieromtrent. Externe begeleiding volgen (binnen of buiten de school) kan enkel na schriftelijke toestemming van de directie. (Maximum voor 2 lestijden per week)

2.1.4 Ziekte of ongeval tijdens de schooldag

Indien kinderen tijdens de les ziek worden, zal de klastitularis of de directeur de ouders verwittigen. Ouders halen indien mogelijk hun ziek kind af en stellen zich in verbinding met de eigen huisarts. Wanneer de ouders onbereikbaar zijn, zal een schoolverantwoordelijke met het kind een dokter in de buurt of de dienst spoedgevallen van het St.-Jansziekenhuis (ZOL) opzoeken. Ouders worden dan achteraf zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Zieke kinderen worden NIET naar school gestuurd en zieken thuis uit!

2.1.5 Naar school komen

De morgenbewaking begint om **08.30** uur. Kinderen die zich voor dit uur op de speelplaats begeven, staan niet onder toezicht van de school en zijn niet verzekerd. De buitenschoolse opvang start om 07.00 uur.

De verkeersbrigadiers helpen, onder begeleiding, de kinderen de straat oversteken vanaf 08.30 uur en vanaf 13.00 uur.

2.1.6 Brengen en afhalen van de kinderen

Ouders die hun kinderen uit het lager onderwijs naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort.

De ouders van onze kleuters begeleiden hen tot aan de poort van de kleuterspeelplaats en nemen daar afscheid. Nadien gaan de ouders naar de voor hen voorziene plaats aan de poort van de Dinselstraat.

Op het einde van de voormiddag of van de klasdag worden de alle kinderen in rijen naar buiten begeleid op de 'grote' speelplaats.

De ouders respecteren daarbij de ruimte die voorbehouden is voor het vormen van de rijen (zone met bruine tegels op de speelplaats).

We stellen het erg op prijs wanneer ouders de speelplaats pas betreden (verlaten) bij het belsignaal en niet vroeger.

Ouders wachten aan de Schabartstraat onder de poort en langs de Hoogstraat in het voorziene vak, dus niet op de speelplaats!

2.1.7 Te laat komen

Onze lessen in de *lagere school* en het klasgebeuren in de *kleuterschool* beginnen stipt om **08.45** uur. We verwachten dat de leerlingen *op tijd* in de school zijn; te laat komen werkt storend.

Indien een kind bij uitzondering toch te laat komt meldt het zich onmiddellijk aan op het secretariaat. Daar wordt er nota gemaakt van de reden van het te laat komen. Deze nota wordt vervolgens aan de leerkracht in de klas overhandigd en bij het aanwezigheidsregister gevoegd. Dit voorval wordt ook door de leerkracht in de agenda genoteerd. In het geval dat te laat komen te vaak voorvalt, worden de ouders ter verantwoording bij de directeur uitgenodigd.

Ook van de ouders van de kleuters wordt op dit vlak discipline gevraagd en verwachten we dat de kleuters op tijd in de school zijn. De aanwezigheden in de kleuterschool dienen wettelijk aangestipt te worden door de kleuteronderwijzer(es) onmiddellijk bij het begin van elke halve schooldag.



2.2 Vakantiedagen : schooljaar 2011-2012

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen : **donderdag 1 september**

Vrije dagen van het eerste trimester

Woensdag 21 september 2011 (1^e pedagogische studiedag)

Maandag 3 oktober 2011 (facultatieve vrije dag)

Woensdag 12 oktober 2011 (2^e pedagogische studiedag) : SG De Speling)

Herfstvakantie

van maandag 31 oktober t.e.m. zondag 6 november 2011

Wapenstilstand : vrijdag 11 november 2011

Kerstvakantie

van maandag 26 december 2011 t.e.m. zondag 8 januari 2012

Vrije dagen van het tweede trimester

Woensdag 15 februari 2012 (3^e pedagogische studiedag)

Krokusvakantie

van maandag 20 februari t.e.m. zondag 26 februari 2012

Paasvakantie

Van maandag 2 april t.e.m. zondag 15 april 2012

Vrije dagen van het derde trimester

Maandag 30 april 2012 (facultatieve vrije dag)
Dinsdag 1 mei 2012
Donderdag 17 mei 2012 (O.H.-Hemelvaart)
Vrijdag 18 mei 2012 (brugdag)
Pinkstermaandag 28 mei 2012

De zomervakantie vangt aan op zaterdag 1 juli 2012.



2.3 Voor- en naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang in "Myma's Clubje"

Op schooldagen wordt er buitenschoolse opvang in onze school georganiseerd. Indien u belangstelling heeft voor deze dienstverlening georganiseerd door het schoolbestuur, dan kan u dagelijks contact opnemen om van deze kinder-opvangdienst gebruik te maken.

Myriam, Veronique en Gennia heten jullie welkom in "Myma's clubje"

Myma's clubje is telefonisch bereikbaar op het nummer : 0471/20.51.89

Iedere morgen is er een gezellig ontbijt voorzien zodat ook de vroege vogels rustig kunnen eten. Na school zijn er boterhammen en nadien kunnen de kinderen fijn buiten spelen. Bij slecht weer spelen we binnen. We voorzien ook een rustig hoekje waar er huiswerk kan gemaakt worden.

Op woensdag is er 's middags een eenvoudige warme maaltijd en in de namiddag wordt er gewoonlijk geknutseld.

Uurregeling

's Morgens van 06.45 u. tot 08.30 u.

's Avonds van 15.35 u. tot 18.00 u.

's Woensdags van 12.00 u. tot 18.00 u.

Prijzen

Eerste kind: € 0,80 per begonnen halfuur.

Vanaf het tweede kind € 0,60 per begonnen halfuur.

Ontbijt 's morgens en boterhammen na school zijn in de prijs inbegrepen.

Een warme snack woensdagmiddag kost € 1,60.

Kinderen en kleuters staan tot 15.45 u. onder toezicht van de leerkrachten.

De kinderen wachten steeds op de speelplaats tot ze worden afgehaald.

Na 15.45 u. worden de kinderen naar de opvang gebracht.

Het geldende uurtarief begint dan te tellen.

Woensdagmiddag duurt het toezicht van de leerkrachten tot 12.10 u.

Nadien gaan de kinderen naar de opvang en telt het geldende tarief.

De opvang zal steeds open zijn tot 18.00 u. Indien de kinderen ondanks alles na 18.00 u. worden afgehaald wordt er € 2,50 per kwartier aangerekend!

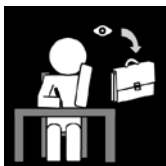
De opvang is open op elke schooldag, op facultatieve vrije dagen en op conferentiedagen. Facultatieve vrije dagen: opvang : € 0,80 per begonnen halfuur . De opvangmoeders dienen bij facultatieve vrije dagen steeds tijdig én op voorhand verwittigd te worden.

Op feest- en brugdagen is er geen opvang voorzien.

De kinderen worden steeds persoonlijk in de opvang afgehaald.

Ouders zullen maandelijks een factuur ontvangen, deze kan per overschrijving betaald worden. In geval van wanbetaling behoudt het schoolbestuur zich het recht voor deze kinderen de toegang te weigeren na mededeling aan een van de ouders.

De aanwezigheden worden in de opvang bijgehouden, de factuur wordt opgemaakt op het secretariaat van de scholengemeenschap 'De Speling', de overkoepelende organisatie van de 14 Genkse vrije basisscholen.



2.4 Huiswerk en lessen

De bedoeling van het **huiswerk**:

1. Een opdracht zelfstandig en schriftelijk leren uitvoeren en dit op korte of langere termijn.
2. Lessen oefenen:
 - toepassingen op behandelde leerstofpunten
 - geheugentraining
 - kopiëren
 - lezen
 - informatie opzoeken
3. Een volgende klasdag voorbereiden:
 - lessen herhalen of leren als voorbereiding op toetsen
 - knutselmateriaal verzamelen
 - documentatie zoeken

Frequentie en omvang variëren van leerjaar tot leerjaar, doch omvatten een vaste regelmaat, in functie van het aanleren van een leer- en werkhouding (attitude en zelfwerkzaamheid).

Naar de ouders toe, vervult het huiswerk een informatieve brugfunctie. De huiswerken informeren de ouders over de actuele leerstof en eventuele moeilijkheden van het kind.

Indien een leerling zijn huistaak niet begrijpt is het aangeraden dat de ouders dit in het schoolagenda vermelden.

Wanneer een leerling, zonder voldoende reden, zijn huistaak verzuimd kan de klastitularis gepaste maatregelen treffen.

Belangrijk hierbij is dat de leerkrachten verwachten dat:

- de leerlingen:
 - iedere dag oefenen met lezen (vooral 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar)
 - de taak individueel maken
 - afgeven op het afgesproken tijdstip
 - verzorgd en ordelijk werken
- de ouders:
 - toezien en indien mogelijk begeleiden
 - het werk niet voormaken
 - motiveren door het tonen van interesse
 - taken laten uitvoeren op een regelmatig tijdstip en in een passende, rustige omgeving.
 - de leerkracht op de hoogte brengen bij moeilijkheden (via de schoolagenda).

STUDEREN

De leerlingen zijn steeds verplicht de opgegeven lessen te leren.

De leerkracht kan steeds de leerstof mondeling of schriftelijk overhoren.

De school organiseert schriftelijke en soms mondelinge proefwerken.

De klastitularis geeft hiervan indien nodig vooraf de planning door.

Spieken en/of laten spieken wordt gesanctioneerd.

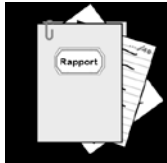


2.5 Agenda

De schoolagenda is een middel om het contact tussen school en thuis te bevorderen. In de agenda worden dagelijks lessen, toetsen en huistaken genoteerd. In de bovenbouw wordt de schoolagenda een werkinstrument bij de studiebegeleiding van de kinderen. De leerkracht of ouder kan een opmerking noteren in de agenda. Ouders die

een gesprek met de leerkracht wensen kunnen dit ook vragen via de agenda en omgekeerd, ook de leerkracht kan de ouders uitnodigen.

Gelieve dagelijks de agenda van uw kind in te kijken en regelmatig te ondertekenen.



2.6 Rapport

We werken op onze school met een geautomatiseerd rapporteringprogramma. Dit biedt veel voordelen. Elk kind kan individueel gevolgd worden. Elk leerstofonderdeel kan apart getoetst worden. Bij elke toets kan op het rapport een code worden weergegeven die vertelt op welke wijze de leerling moet bijgestuurd worden. De toetsen worden regelmatig meegegeven naar huis om te handtekenen.

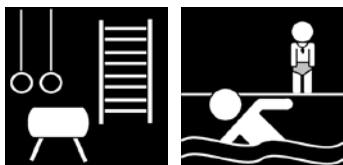
Het tweemaandelijks rapport geeft u zo een nauwkeurig overzicht van het kennen en kunnen van uw kind evenals van haar/zijn leefhouding. De leerlingen brengen hun ondertekende rapport terug mee naar school op de eerst volgende schooldag. Er wordt geen totaal percent uitgedrukt op de rapporten omdat dit te vaak een vertekend beeld geeft van eventuele studieproblemen. Dit rapport kan tijdens het voorziene oudercontact (december en juni) besproken worden.

2.7 Eindtoetsen

Eindtoetsen: Alle leerlingen van het eerste tot en met het vijfde leerjaar nemen hieraan deel. Ze zijn een bevraging naar taal en wiskunde. Deze toetsen worden opgesteld door een kernteam van begeleiders en leerkrachten.

Interdiocesaan proefwerk: voor het vierde leerjaar. Dit examen slaat op wiskunde, Nederlands én wereldoriëntatie.

Interdiocesaan proefwerk: voor het zesde leerjaar. Dit examen slaat op Nederlands en wiskunde.



2.8 Sport op school

2.8.1 **Bewegingsopvoeding**

De lessen 'Bewegingsopvoeding' worden gegeven door de bijzondere leermeester in onze gymzaal.

Per week krijgt elke klas haar voorziene lestijden.

Hiervoor hebben de kinderen nodig:

- een shirt met het logo van de school
- een blauw gymbroekje
- witte gymschoenen en witte kousen
- een stoffen zakje om dit gerief op te bergen

Het is verplicht alles te tekenen met de naam van uw kind !

De sportuitrusting neemt men regelmatig mee naar huis voor een wasbeurt.

Nieuwe pakjes kunnen tegen kostprijs worden aangeschaft bij het begin van het nieuwe schooljaar op het secretariaat van de school.

Kinderen die niet deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding dienen hiervoor een schriftelijke mededeling of een medisch attest af te geven aan de leermeester lichamelijke opvoeding. Ze vergezellen tijdens deze activiteiten steeds de groep.

Uurwerken, juwelen en ringen mogen tijdens de gymles **niet** gedragen worden, dit om kwetsuren te vermijden. Lange haren worden best in een staart vastgebonden.

2.8.2 Zwemmen

Het zwemmen bevordert de gezondheid van de kinderen. We dringen er op aan dat alle kinderen mee gaan zwemmen.

Leerlingen die niet mogen zwemmen, dienen een schriftelijke mededeling van de ouders of een medisch attest voor te leggen. Deze leerlingen vergezellen de klas naar het zwembad en betalen enkel het busvervoer.

De zwemlessen gaan door in het gemeentelijk sportcentrum van Genk.

De leerlingen brengen een zwemzak mee met daarin:

- badpak of zwembroek (geen short of bermuda!)
- kam of borstel
- twee handdoeken (een kleine handdoek om op te staan en een handdoek om zich af te drogen.)

De verplaatsing wordt gedaan per bus. De onkosten (busvervoer en toegang tot het zwembad) zijn door de ouders te betalen, behalve voor de leerlingen van de vierde klas. Door de richtlijnen van het departement onderwijs mag een bepaald bedrag besteed worden aan de zwemlessen. Er werd geopteerd om deze "gratis" zwemlessen te bundelen in de vierde klas en deze intensief op te voeren om zo de eindtermen te kunnen bereiken.

Uurwerken, juwelen en ringen mogen tijdens de zwemles **niet** gedragen worden, dit om kwetsuren te vermijden.



3. Samenwerking

Met de OUDERS

3.1 Oudercontacten

Een belangrijk contact tussen school en ouders is de schoolagenda. In de kleuterschool is dit het "heen-en-weerschriftje". De ouders van de nieuwe instappers worden bij het nieuwe instapmoment apart onthaald in de school.

Enkele weken na het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd op een informatieavond in de school.

U kan kennis maken met de leerkracht/kleuterleidsters en de manier van werken, de gemaakte afspraken en de te behandelen leerstof worden toegelicht.

Het individuele gesprek zal dan beperkt blijven. De juiste data worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar.

In het eerste leerjaar worden een zevental oudercontacten "**overstap**" gepland. Ook in de volgende leerjaren voorzien we tweemaandelijks een "**begeleidingsstap**". Een informatieavond waarbij de leerkracht een item uit het klasleven toelicht.

In het kleuteronderwijs (bij de peuters) voorzien we regelmatig een samenkomst voor ouders tijdens de "**ouderacademie**". Dit gebeurt in samenwerking met de cel educatieve projecten van de stad Genk. Hier bespreken we o.a. de activiteiten die in de kleuterklas plaatsvinden, maar ook vragen over opvoeding krijgen hier ruimte.

Voor de vijfjarige kleuters voorzien we op het einde van het schooljaar een "**basisstap**" om de overgang en de werkwijze naar het eerste leerjaar toe te lichten.

Het is niet de bedoeling dat de kinderen zelf op deze oudercontactavonden aanwezig zijn.

Op het einde van elk trimester worden de ouders van de kleuters uitgenodigd om samen met de leerkracht de ontwikkeling en werkhouding van hun kind te bespreken.

In de lagere school wordt met Kerstmis het rapport door de ouders afgehaald en kan een individueel gesprek plaatsvinden. Hier kan een eventuele bijsturing besproken worden.

Op het einde van het schooljaar wordt ook een individueel gesprek met de klastitularis georganiseerd. Problemen of vooruitzichten voor volgend schooljaar kunnen hierop

besproken worden. Voor de kinderen van de zesde klas vindt dit oudercontact plaats op het einde van het tweede trimester in samenspraak met het CLB.

Occasionele contacten

Voor de vorming, de opvoeding en het onderwijs van de kinderen, is contact tussen ouders en leerkrachten onontbeerlijk. Omdat ouders onze school het vertrouwen schenken om mede in te staan voor de opvoeding en het onderwijs van hun kinderen, mag de school géén drempels hebben.

Indien er in de loop van het schooljaar problemen zouden ontstaan, aarzel dan niet om ze zo vlug mogelijk te melden aan de leerkracht en/of de directeur. Alleen dan kunnen we samen zoeken naar een oplossing.

Indien u een leerkracht wilt spreken maakt u best een afspraak. Dit kan telefonisch maar ook via de schoolagenda. **Tijdens de lessen kan u de leerkrachten niet spreken**; tenzij de leerkracht geen klasgebonden activiteit heeft.

Occasionele contacten voor of na schooltijd kunnen natuurlijk ook, telkens de leerkracht geen opdracht heeft.

3.2 Ouderraad

Als ouders zijn we de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van onze kinderen. Van de school verwachten we dat ze onze kinderen goed onderwijs biedt, maar ook dat ze oog heeft voor hun totaalopvoeding tot fijne jonge mensen.

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van al de leerlingen op school en thuis.

Zij verzorgt de positieve brug tussen school en ouders. De ouderraad vertolkt de gedachten, die onder de ouders leven.

Zij helpt mee aan de organisatie van individuele oudercontacten, organiseert allerlei vergaderingen voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op school.

Maar het einde van het basisonderwijs voor de kinderen, betekent voor de ouderraad vaak afscheid nemen van haar actieve leden. Daarom is het nodig dat er steeds nieuwe mensen zich willen inzetten voor de kinderen, de ouders en hun school.

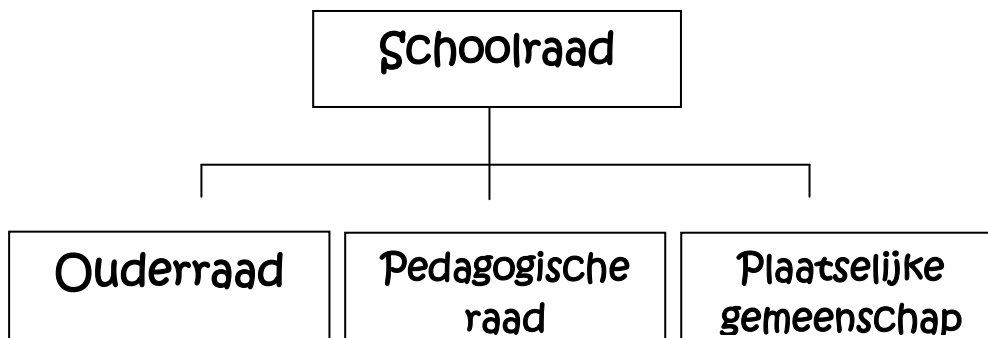
Om zoveel mogelijk ouders te bereiken wordt in iedere klas tenminste één afgevaardigde gezocht.

Geef je naam door aan de leerkracht van je kind, de directie van de school of aan één van de leden van de ouderraad (namenlijst op de website van de school).

Contactpersonen: Mevr. Cathérine Fleurquin (089/ 30 59 11)
Dhr. Gert Remans (089/ 61 17 99)

3.3 Schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan tussen het personeelsteam, het schoolbestuur, de ouders en de lokale gemeenschap.



In onze school heeft elke geleding drie vertegenwoordigers.

Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject van de school.

De raad vergadert tenminste driemaal per jaar.

Rechten en bevoegdheden van de schoolraad.

1. *Informatierecht* over alle materies die een weerslag hebben op het algemene schoolleven.
2. *Adviesbevoegdheid* over de algemene werking en organisatie van de school, over criteria inzake begeleiding en evaluatie van de leerlingen.
3. *Overlegbevoegdheid* over de aanwending van het lestijdenpakket, vaststelling van het reglement, veiligheid en gezondheid van de leerlingen.
4. *Instemmingbevoegdheid* als het gaat over de regeling van vrije dagen, het deelnemen aan of beëindigen van een pedagogisch experiment in de school.

De leden van de schoolraad

De geleding van de ouderraad

Mevr. Cathérine Fleurquin

Dhr. Gert Remans

Dhr. Marc Vandervelden

De geleding van de pedagogische raad

Mevr. Els Boelen

Dhr. Nedo Grossi (voorzitter)

Mevr. Elly Swinnen

De geleding van de plaatselijke gemeenschap

Mevr. Karolien Akkermans

Mevr. Vera Hermans

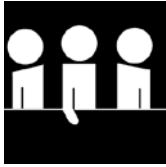
Dhr. Jan Jaeken

Secretaris

Mevr. Ann Van Steertegem

De directie is adviserend

Met de LEERLINGEN

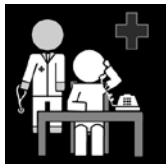


3.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep kinderen uit het vijfde en zesde leerjaar die regelmatig samen vergaderen. Zij werden door hun klasgenoten verkozen om in de leerlingenraad te zetelen.

De onderwerpen waarover zij het hebben worden aangebracht via de ideeënbus van de kinderen. Samen met enkele leerkrachten en de directeur zoeken zij naar passende oplossingen.

Met EXTERNEN



3.5 CLB

3.5.1 Samenwerking met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding: VCLB

Onze school werkt samen met het

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding regio Genk
Zevenbonderstraat 80
3600 Genk
tel. 089/56 93 20
fax 089/56 93 21
genk@vclblimburg.be

De school stelt samen met het CLB een *beleidscontract* op. Daarin maken school en CLB afspraken over ieders rol in de begeleiding van de leerlingen. Dat contract werd besproken met de schoolraad.

3.5.2 Infobrief van het CLB

Je CLB helpt

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht. Let wel: je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Je kan naar het CLB...

- Als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- Als je kind moeite met leren heeft;
- Voor studie- en beroepskeuzehulp;
- Als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam...;
- Als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- Met vragen over inenting.

Je kind moet naar het CLB...

- Op medisch onderzoek;
- Als het al te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- Voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- Om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- Bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult

- 1^{ste} kleuterklas 3-4 jaar
- 2^{de} kleuterklas 4-5 jaar
- 1^{ste} lagere school 6-7 jaar
- 3^{de} lagere school 8-9 jaar
- 5^{de} lagere school 10-11 jaar
- 1^{ste} secundair 12-13 jaar
- 3^{de} secundair 14-15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Deze onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs in de 1^{ste} en 2^{de} kleuterklas en verder om de twee jaar. Ook bij leerlingen die het eerste jaar beginnen in het deeltijds onderwijs of een erkende vorming aanvatten, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de arts of de verpleegster altijd vragen stellen. Je kan ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kan de onderzoeken ook een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven

Welke inenting kan je krijgen?

- 1^{ste} lagere school 6-7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus, Kinkhoest
- 5^{de} lagere school 10-11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- 1^{ste} secundair 12-13 jaar Hepatitis B (Geelzucht) 3x

- 3^{de} secundair 14-15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'

Naar een andere school

Wanneer je kind van school verandert, wordt het dossier overgemaakt aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt (besluit van de Vlaams Regering 08.06.2001, art. 7, 8 en 9)

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens van de inentingen, de medische onderzoeken en de leerplichtbegeleiding worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouders is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven en je dus via het schoolreglement kennis neemt van deze regeling. (M.a.w. op het ogenblik waarop je dit leest). Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind automatisch met de inschrijving verhuist.

Ook belangrijk om weten

- Het CLB mag in geen enkel geval – tenzij er schriftelijk toelating is van de ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het schoolpersoneel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen; Deze overdracht gebeurt enkel na een zorgvraag en met inspraak van de minderjarige en/of de ouders.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.
- De dossiers worden bewaard op het VCLB regio Genk, Zevenbonderstraat 80,3600 Genk. Ze worden beheerd door de directeur.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Een klacht?

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan een CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

Sluitingsperiodes:

- *Allerheiligen:* 1 november 2011
- *Wapenstilstand:* 11 november 2011
- *Kerstvakantie:* 28 december 2011 tot en met 5 januari 2012
- *Paasvakantie:* 2 april tot en met 15 april 2012
- *Feest van de arbeid:* 1 mei 2012
- *Hemelvaart:* 17 mei 2012
- *Pinkstermaandag:* 28 mei 2012
- *Vlaamse feestdag:* 11 juli 2012

3.5.3 Het CLB-team dat de Broederschool begeleidt:

Alice Robbens	arts
Katleen Peeters	paramedisch werker
Wendy Bastiaensen	pedagoog, psycholoog
Carine Mangelschots	maatschappelijk werkster

Mevrouw Wendy Bastiaensen is de contactpersoon voor onze school en coördineert de CLB-teamwerkzaamheden. Haar e-mailadres: wendy.bastiaensen@vclblimburg.be
Telefoonnummer van het centrum : **089/ 56 93 20**

U kunt gewoon binnenlopen op het centrum, maar het is toch raadzaam vooraf een afspraak te maken.

Voor meer informatie over de werking en de wetgeving in verband met het CLB kan men o.a. terecht op volgende websites:

www.vclblimburg.be en www.ond.vlaanderen.be/vclb

3.5.4 Logopedie

Het jaarlijks logopedisch detectieonderzoek, tijdens de maanden september en oktober, vindt plaats in het eerste en vierde leerjaar. De 5-jarige kleuters zijn op het einde van het vorige schooljaar reeds onderzocht (als 4-jarigen).

Kinderen uit andere leerjaren worden enkel onderzocht na signalering door de klastitularis, directeur, taakleerkracht, C.L.B. of op vraag van de ouders.

3.6 LOC

Lokaal onderhandelingscomité tussen leden van het schoolbestuur en het personeel. De leden van het LOC vergaderen *vijf* maal per schooljaar over het volledige schoolleven en de belangen van het personeel.

-
- Afspraken omtrent de inschrijfperiode
 - eerste vijf werkdagen van juli
 - laatste tien werkdagen van augustus
 - De school is telkens open tussen 10-12 uur en 14-15.30 uur.

De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont.

Het officieel document kan zijn:

- de SIS-kaart van het kind;
- het trouwboekje van de ouders;
- een uittreksel uit de geboorteakte van het in te schrijven kind;
- een identiteitskaart van het kind (kids-ID);
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- de reispas voor vreemdelingen.

De ouders ondertekenen bij de inschrijving een schriftelijke verklaring waarin ze bevestigen dat hun kind niet in een andere school is ingeschreven.

Bij de eerste inschrijving verwijzen we de ouders naar de schoolbrochure op onze website: www.broederschool-genk.be ⇒ 'schoolreglement'.

Wie dit wenst ontvangt een papieren versie van deze schoolbrochure (info en schoolreglement). De ouders ondertekenen de akkoordverklaring met het schoolreglement bij de inschrijving van hun kind en daarna bij elke wijziging. Enkel dan is een kind wettelijk ingeschreven!

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorig of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met :

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school.

- De concrete ondersteuningsnoden dan de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit.
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg.
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs.
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangevend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

De weigering zal meegedeeld worden aan de voorzitter van het lokaal Overlegplatform (LOP). De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

4.1 Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen worden ingeschreven vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Een kleuter die jonger is dan drie jaar, mag pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata.

Deze instapdata zijn:

- de eerste schooldag *na de zomervakantie*
- de eerste schooldag *na de herfstvakantie*
- de eerste schooldag *na de kerstvakantie*
- de eerste februari
- de eerste schooldag *na de krokusvakantie*
- de eerste schooldag *na de paasvakantie*
- de eerste schooldag *na Hemelvaart*

Kleuters die twee jaar en zes maanden worden op een instapdatum, worden op die dag in het kleuteronderwijs toegelaten.

Als een kind de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, moet men geen rekening meer houden met de instapdatum.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven en de ouders verplichten zich ertoe de schooldirectie tijdig op de hoogte te stellen van een eventuele schoolverandering.

Kleuters zijn niet leerplichtig.

Om een vlotte aanpassing van de kleuter in zijn klasje mogelijk te maken is het nodig dat de kleuter zindelijk is. In onze school zijn pampers niet toegelaten. De kleuterleidster draagt graag haar steentje bij aan de zindelijkheidstraining van de kleuter

door gepaste informatie en haar ervaring met de ouders te delen zodat er thuis ge-
oefend kan worden.

Om de overstap naar het eerste leerjaar te mogen maken moet een vijfjarige kleuter **minimaal 220 halve schooldagen aanwezig** zijn!

4.2 Lager onderwijs

In september van het jaar waarin uw kind zes jaar wordt, is het **leerplichtig** en ook wettelijk verplicht om les te volgen.

Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind ook onderwijs volgt. Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar. De directeur bepaalt in overleg met de klassenraad in welke leerlingengroep (klas) een leerling wordt opgenomen. De directeur beslist in overleg met de klassenraad over het zittenblijven van een leerling.

4.3 Afwijkingen

Ouders kunnen, met advies van zowel de klassenraad als het bevoegde CLB-centrum, beslissen dat hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs doorbrengt. Het is een afwijking voor maximaal één jaar. Dit zijn leerplichtige leerlingen en alle wettelijke verplichtingen moeten door de ouders nagevolgd worden.

Ouders kunnen, met voorafgaandelijk advies van de klassenraad en het bevoegde CLB-centrum, beslissen dat hun niet-leerplichtig kind één schooljaar vroeger naar het lager onderwijs gaat.

Ook deze afwijking is beperkt tot één schooljaar. Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten doorbrengen.

Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het bevoegd CLB-centrum noodzakelijk.

4.4 Schoolverandering

Elke schoolverandering in de loop van het schooljaar moet door de directie van de nieuwe school schriftelijk worden meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Indien men een verandering van school overweegt, neemt men steeds vooraf contact op met de directie van de school.

5. Organisatie van de leerlingengroepen

5.1 Indeling in leerlingengroepen

De wijze waarop klassen worden ingedeeld in leerlingengroepen gebeurt weloverwogen en doordacht. Leerkrachten overleggen in team op welke wijze de groep wordt ingedeeld. Dit overleg vindt meerdere malen per jaar plaats.

Uiteindelijk neemt de directeur in overleg met zijn team de eindbeslissing. Er wordt rekening gehouden met de volgende belangrijke criteria : gelijkwaardige verdeling jongens en meisjes, gelijke leerlingenaantallen, leermoeilijkheden en/of leerproblemen, gedragsproblemen, communicatie met de ouders, welbevinden en betrokkenheid van het kind, de ontwikkelde sociale vaardigheden, cognitieve en psychomotorische aspecten, lichamelijke aspecten, vriendschap- en/of familiebanden, buurtsituaties, ervaringsconstructies.

We trachten op basis van deze criteria gelijkwaardige klasgroepen te maken.

We gaan er steeds vanuit dat het in elke klasgroep aangenaam is om te kunnen functioneren. Kinderen moeten zich soms even kunnen aanpassen aan een nieuwe situatie, dit is ook een leerproces.

5.2 Indeling in kleutergroepen

We opteren voor gemengde leeftijdsgroepen. Kleuters leren van elkaar. Zo kan de oudere kleuter zich o.a. ontfermen over zijn jongere vriendjes en op deze wijze zijn sociale vaardigheden beter ontwikkelen. Jongere kleuters steken heel wat op van hun oudere klasgenootjes. Voor hen is er een grotere uitdaging in de klas aanwezig en zijn er meer kansen tot ontwikkeling.

We kiezen voor "peutergroepen" van 2,5-3 jarigen (KE - KF en KG en een eventuele "instapklas") en voor "kleutergroepen" van 4-5 jarigen (KA - KB - KC en KD).

Peuters die als 2,5 jarige instappen vóór 1 maart krijgen het schooljaar nadien een andere juf toegewezen. De kinderen moeten voldoende prikkels en nieuwe uitdagingen krijgen. Peuters ingeschreven ná 1 maart blijven het schooljaar nadien bij dezelfde juf. Voor hen is het ontwikkelen in een vertrouwde omgeving belangrijker.

De 4-5 jarige kleuters krijgen elke nieuw schooljaar een andere juf.

5.3 Overgaan naar een volgend leerjaar

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum.

6. Afwezigheden

KLEUTERONDERWIJS

Op wie is de regelgeving van toepassing ?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen. Om de overstap naar het eerste leerjaar te mogen maken moet een vijfjarige kleuter minimaal 220 halve schooldagen aanwezig zijn!

LAGER ONDERWIJS



Welke afwezigheden zijn gewettigd ?

Ziekte

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts, oarts, geneesheer-specialist), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is **steeds** een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk. **Van rechtswege gewettigde afwezigheden.**



6.1 Gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring of een document met officieel karakter kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een familieraad;
2. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld het hoorrecht van de minderjarige in het kader van een echtscheiding of het verschijnen voor de jeugdrechtbank);

-
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum;
 5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, ...)
 6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.

6.2 Voorziene afwezigheden

Als men vooraf weet dat de lessen om een geldige reden niet kunnen worden bijgewoond, dient de klastitularis hiervan op de hoogte gesteld te worden door middel van een getekende verantwoording. Een voorziene afwezigheid, ook voor leerplichtige kleuters, wordt ten laatste de dag van de afwezigheid gemeld en nadien schriftelijk verantwoord door de ouders.

6.3 Afwezigheden mits akkoord van de directeur

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen :

het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel

- evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- Het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap / competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Deze drie categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

6.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

7. **Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)**

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij eendaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die eendaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een eendaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf **schriftelijk** aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. **Indien een kind niet mee kan, dienen de ouders dit schriftelijk aan de directeur te mel-**

den. Leerplichtige leerlingen die niet deelnemen moeten tijdens deze activiteit(en) verplicht aanwezig zijn op school!

De deelnamekosten kunnen via de schoolfactuur gespreid betaald worden.

De school moet de reservatiekosten vooraf aan de organisatie betalen. Daarom dienen de ouders reeds 30% van de deelnamekosten vóór de kerstvakantie te betalen.

De vierdeklassers trekken elk jaar drie dagen naar de Ardennen voor bosklassen, de zesdeklassers trekken naar zee. Zowel de bos- als zeeklasperioden vinden in principe plaats in het derde trimester. Gedurende verscheidene dagen samen leven, samen leren, onderzoeken, op tocht gaan, eten, slapen, ... het wordt zeker een ware belevenis. Wat je zelf hebt kunnen bekijken en ontdekken, onthoud je immers veel beter. Uiteraard biedt een meerdaagse uiteraard ook heel wat kansen tot het optimaliseren van sociale vaardigheden.

Ook hier kunnen de deelnamekosten gespreid betaald worden. De school moet eveneens de reservatiekosten vooraf aan de organisatie betalen. Daarom dienen de ouders reeds 30% van de deelnamekosten vóór de kerstvakantie te betalen.

8. Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs op voordracht en na beslissing van de klassenraad uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen en de eindtermen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;

-
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wordt volgende procedure gevolgd :

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basis-onderwijs krijgt, ontvangt een attest basisonderwijs dat toegang verleent tot het beroepssecundair onderwijs. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

9. Onderwijs aan huis

Het onderwijs aan huis is kosteloos.

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;

- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;

- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

- chronisch zieke kinderen hebben recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (= omgerekend een volledige schoolweek). Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet in een ononderbroken periode doorlopen te zijn. Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid opgebouwd heeft, heeft het opnieuw recht op vier uur tijdelijk onderwijs aan huis.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan zal de school, de dag na het ontvangen van de aanvraag en dit ten vroegste vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid of na de negende halve schooldag en voor de duur van het voorgelegde medisch attest instaan voor vier lestijden per week onderwijs aan huis. De concrete organisatie wordt besproken met de directeur.

10. Orde- en tuchtmaatregelen

Indien een kind zich niet houdt aan het algemeen schoolreglement, zien de directie en het personeel zich verplicht sancties te nemen.

Iedereen kan zich vergissen, een fout begaan. Het past dat je je verontschuldigt. Eerlijkheid en een goed gesprek zijn vaak heel verhelderend. Leerlingen die ons schoolreglement niet naleven, zijn strafbaar.

Frequent storend gedrag wordt bestraft. Er kunnen maatregelen genomen worden op klasniveau en maatregelen op schoolniveau.

Deze zijn bedoeld om het kind te helpen zijn/haar gedrag te verbeteren en aan te passen, zodat een goede samenwerking met alle schoolbetrokkenen en medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan)

Mogelijke ordemaatregelen:

- ❑ een mondelinge verwittiging;
- ❑ een schriftelijke verwittiging in de schoolagenda die de ouders ondertekenen voor gezien;
- ❑ een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
- ❑ een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie;
- ❑ contact met ouders voor een 'bijsturinggesprek'.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Tegen de ordemaatregelen kan geen beroep worden aangetekend.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing:** dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn.
- **een uitsluiting:** dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Beroepsprocedure :

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in de schrijven.

Interne beroepscommissie, Uitsluiten van een leerling
DSKO - Beroepscommissie basisonderwijs
Tulpinstraat 75
3500 Hasselt

11. Bijdrageregeling voor ouders

De regelgeving hieromtrent is gewijzigd vanaf 1 september 2008.

- Er worden geen kosten aangerekend wanneer het gaat over kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen. (bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, werkboeken en schriften, fotokopieën, software, ict-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgerief, tekengerief, zakrekenmachientje, ...)
- Er wordt in de toekomst (vanaf 1 september 2008) een "*scherpe maximumfactuur*" vastgelegd en doorgerekend aan de ouders. Dit zijn de kosten die gepaard gaan met activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor eindtermen en ontwikkelingsdoelen.
- Voor de kosten voor meerdaagse extra-muros activiteiten (vb. openluchtclassen) wordt een minder scherpe maximumfactuur vastgelegd.
- Kosten die buiten de vorige drie categorieën vallen en die de school aan de ouders mag doorrekenen mits opname in de bijdrageregeling.
- Het betreft hier de dienst die de school aan de ouders levert en waar ouders vrijwillig gebruik van kunnen maken (vb. schooldrink) .
- Alle gemaakte schoolkosten worden via een gedetailleerde factuur aan de ouders overgemaakt. De ouder zal vooraf steeds schriftelijk (in de agenda of via een invulstrookje) zijn akkoord ondertekenen voor de gevraagde uitgave. Deze

factuur wordt enkele malen per schooljaar aan de ouders bezorgd via het rapport.

Hierna vindt u de bijdragelijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze bijdragelijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die de ouder(s) of voogd van elk kind zeker zullen moeten doen (vb. de bijdrage voor het bijwonen van een theatervoorstelling tijdens de lessen).

Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die de kinderen niet verplicht moeten aankopen of activiteiten waar de kinderen niet verplicht aan moeten deelnemen (vb. de aankoop van een nieuwjaarsbrief, een sportactiviteit op woensdagnamiddag). Maar indien men ze aankoopt of er aan deelneemt moet men er wel de bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de bijdragelijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld. Voor een aantal prijzen kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Dit betekent dat het bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn.

De schoolraad besliste om de kosten van de gymkledij uit de scherpe maximum factuur te halen omdat deze kosten niet jaarlijks toepasbaar zijn voor alle ouders en dit anders een vertekend beeld vormt voor de jaarlijkse bijdrageregeling.

De schoolraad baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.

Betalingsmodaliteiten : enkel via schoolfactuur.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Afwezigheden en afzeggingen : de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

De school behoudt het recht om tijdens het lopende schooljaar eventuele activiteiten aan haar programma toe te voegen (of te schrappen). In deze gevallen is het onmogelijk op voorhand een prijsopgave te bepalen.

Bijdragelijst: jaarlijks aanpasbaar

<i>Wij vragen een bijdrage voor :</i>	<i>Richtprijs per kind :</i>
<i>Zwemlessen per leerjaar (verplicht)</i>	
1 ^e leerjaar	€ 2/beurt x 4 beurten= € 8
2 ^e leerjaar	€ 2/beurt x 8 beurten= € 16
3 ^e leerjaar	€ 2/beurt x 8 beurten= € 16
4 ^e leerjaar	gratis (15 beurten)
5 ^e leerjaar	€ 2/beurt x 8 beurten= € 16
6 ^e leerjaar	€ 2/beurt x 8 beurten= € 16
<i>Zeeklassen zesde leerjaar (verplicht)</i>	€ 170
<i>Bosklassen vierde leerjaar (verplicht)</i>	€ 130
<i>Gymkledij (enkel op school aan te kopen)</i>	
Broekje	€ 11,50
T-shirt	€ 10,00
<i>Herfstwandeling (verplicht)</i>	Max. € 2,00
<i>Theatervoorstelling / film (verplicht)</i>	
Kleuters	€ 5,00
1 ^e leerjaar	€ 9,00
2 ^e leerjaar	€ 9,00
3 ^e leerjaar : 3 voorstellingen	€ 9,00
4 ^e leerjaar : 3 voorstellingen	€ 9,00
5 ^e leerjaar	€ 6,00
6 ^e leerjaar	€ 6,00
Busvervoer per voorstelling	€ 1,50
<i>Filmvoorstelling kerstmis (verplicht)</i>	€ 4,00
<i>Schooluitstappen-leerwandelingen (verplicht)</i>	
Kleuters : Rollebolle	€ 2,50 (met bus € 6)
1 ^e leerjaar : Kronkeldiedoe	€ 3,00
2 ^e leerjaar : Heempark	€ 2,00
3 ^e leerjaar : Alles met de bal	€ 3,50
Kindermuseum	€ 17,00
4 ^e leerjaar : Heempark 4x	€ 8,00
Blote voetenpad	€ 2,50
5 ^e leerjaar : Techno Kix	€ 2,50
Brussel	€ 20,00
Technopolis	€ 20,00
6 ^e leerjaar : Leerwandelingen Bokrijk	€ 2,50

Studio Globo Doe-aan-sport-beurs Techno-Kix Nog te plannen uitstappen naar het Heempark e.a., binnen het budget van de maximum-factuur.	€ 3,00 € 2,50 € 2,50
Kleuters : Projecten taaltrajecten	€ 5,00
<i>Abonnementen uitgave Averbode (gratis)</i> Kleuters : Dopido / Dokadi / Doremi 1 ^e en 2 ^e leerjaar : Zonnekind 3 ^e en 4 ^e leerjaar : Zonnestraal 5 ^e en 6 ^e leerjaar : Zonneland	Door de school aangeboden! € 28,00/jaar € 34,00/jaar € 34,00/jaar € 34,00/jaar
<i>Vakantieboeken Averbode (niet verplicht)</i> <i>Vakantieblaadjes</i> <i>Rekenkrant a+b 3^e leerjaar (niet verplicht)</i>	€ 5,00 per boek € 6,90 € 5,00/deel
<i>Leestijdschriften (niet verplicht) van de uitgeverijen Van In, Averbode, Zwijsen en De Eenhoorn</i>	
<i>Drank in de eetzaal (naar keuze)</i>	€ 0,50 per consumptie
<i>Nieuwjaarsbrieven (niet verplicht)</i>	€ 0,50 per stuk
<i>Klasfoto (niet verplicht)</i>	€ 2,00
<i>Voor- en naschoolse opvang (niet verplicht)</i>	Zie elders in deze brochure
<i>Tutti Frutti (niet verplicht wel aanbevolen)</i> <i>Gedurende 30 weken 1 stuk vers fruit per week</i>	€ 2,00 (+ € 4,00 subsidie van het ministerie)
<i>Andere uitgaven zijn mogelijk op vrijwillige basis o.a. : bijdrage missieprojecten, sobere maaltijd, rijstmaaltijd, tombola Schabartfeesten, boekenmarkt, Kerstmarkt, activiteiten ouderraad, aanbod educatieve software, veldloop, facultatieve activiteiten die zich aanbieden in de loop van het schooljaar, ...</i>	Afhankelijk van de activiteit

12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

12.1 Het reclame- en sponsorbeleid van de school

In principe mag de school niet gebruikt worden als middel tot het voeren van een reclamecampagne en/of een sponsorbeleid.

Dit kan zeker niet wanneer de school gebruikt wordt voor de commerciële doelstellingen van andere personen en/of verenigingen.

Er kan reclame gevoerd worden in de school tijdens haar geplande activiteiten (schoolfeesten, eetdagen, sportactiviteiten, ouderavonden,...) wanneer de opbrengst hiervan rechtstreeks ten goede komt aan kleuters en leerlingen.

Reclame voeren voor de school is niet in overeenstemming met de gemaakte afspraken binnen de Genkse koepel van lagere scholen.

12.2 Drank

Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen: chocomelk, water, appel-, sinaasappel-, andere vruchtensappen of yoghurt drank verkrijgen (kostprijs € 0,50). Frisdranken worden niet aangeboden.

Elke maandag kunnen de kinderen drankpenningen kopen in de klas. Ook dit wordt via de schoolfactuur aangerekend. Ouders ondertekenen in de schoolagenda de hoeveelheid drankpenningen die het kind mag aankopen.

Tetra-drinkbusjes zijn in onze school niet toegelaten (zowel in de eetzaal als tijdens de speeltijden) omwille van het achterblijvende afval. Op de speelplaats kunnen de kinderen water drinken aan de drinkwaterfontein.

Eigen drank mag uiteraard steeds meegegeven worden in een plastieken navulfles of drinkbus. De lege flesjes of drinkbus neemt men elke dag mee terug naar huis.

Om onnodige problemen en discussies te vermijden vragen we uitdrukkelijk om enkel en alleen water, fruit- of appelsap, chocomelk of yoghurt drank mee te geven. Frisdranken, sportdranken, ice-tea, grenadines, e.d. zijn verboden.

12.3 Bewegingsopvoeding en zwemmen

- Het sportuniform kan tegen kostprijs aangeschaft worden.
- De leerlingen gaan een vooraf bepaald aantal weken zwemmen.

Het accent van de zwemlessen ligt in de vierde klas waar intensief gezwommen wordt. De prijs wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld. De ouders kunnen wekelijks of in één keer betalen.

12.4 Culturele activiteiten

Enkele keren per jaar gaan de kinderen naar een theatervoorstelling i.s.m. het Cultuurcentrum Genk, aangepast aan hun leeftijdsgroep.

De prijs wordt telkens op voorhand aan de leerlingen meegedeeld via de schoolagenda of een begeleidend briefje met de schoolpost. De leerlingen betalen het bedrag steeds vóór de voorstelling.

12.5 Leeruitstappen

De lessen in de wereldoriëntatie vertrekken van een waarneming. De kinderen gaan regelmatig op leerwandeling. Zo ontdekken ze beter de omringende wereld. Soms wordt er beroep gedaan op welwillende ouders om in te staan voor het vervoer. In een aantal andere gevallen maken de kinderen gebruik van de autobus voor een leeruitstap.

12.6 Zee- en bosklassen

In het begin van het schooljaar wordt een spaaractie gestart voor de bos- en zee- klassen.

30% van het te betalen bedrag dient vóór de kerstvakantie betaald te zijn. Ook hiervoor zal tijdig een factuur bezorgd worden.

12.7 Tijdschriften

Er wordt regelmatig in de klas gebruik gemaakt van de volgende tijdschriften. De school koopt deze tijdschriften voor de kinderen aan. We verwachten dan ook dat hier respectvol mee wordt omgegaan.

- Dopido voor de eerste kleuterklas (maandelijks)
- Dokadi voor de vierjarige kleuters (maandelijks)
- Doremi voor de vijfjarige kleuters (maandelijks)
- Zonnekind voor de eerste graad (wekelijks)
- Zonnestraal voor de tweede graad (wekelijks)
- Zonneland voor de derde graad (wekelijks)

13. Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers (leesmoeders, hoekenmoeders, begeleiding bij uitstap, hulp bij schoolfeest, smulfeest, ...) De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

Organisatie

Naam organisatie: VZW KCG/ Broederschool
Naam verantwoordelijke: Jo Vandueren
Adres: Schabartstraat 10 - 3600 Genk
Telefoonnummer: 089/35 24 81
E-mail: info@broederschool-genk.be
Omschrijving doelstelling: onderwijs

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Interdiocesaan Centrum, Dienst verzekeringen -Afdeling Hasselt, Kempische Steenweg 404 3500 Hasselt (polisnr. 97.079.078 - FORTIS AG). De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij bovengenoemde maatschappij en maakt deel uit van dezelfde polis (FORTIS AG-polisnr. 97.079.078 onder waarborg 4 - onbezoldigde tewerkgestelde). De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat).

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

14. Welzijnsbeleid

14.1 Preventie

14.1.1 Fietsen

Om veiligheidsredenen mag er op de speelplaats **niet** gefietst worden. Ouders hebben hier ook een belangrijke voorbeeldfunctie! De kinderen kunnen hun fiets op eigen verantwoordelijkheid in de fietsenrekken plaatsen. De fietsen moeten voorzien zijn van een degelijk slot. De fietsen worden steeds gesloten en vastgehecht aan de rekken.

14.1.2 Toegang lokalen

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of een verantwoordelijke, of met uitdrukkelijke toelating van de klastitularis, een verantwoordelijke leerkracht of de directie.

14.1.3 Gezondheidsopvoeding

We stimuleren een gezonde levensstijl op school. We hebben tijdens de lessen aandacht voor gezonde voeding. Op de speelplaats zorgen we voor een voldoende aanbod om te kunnen bewegen. Niet alleen de lessen bewegingsopvoeding zijn erg belangrijk maar ook de bewegingstussendoortjes ('energizers') in de klas. De wandelingen naar het Cultuurcentrum, het Heempark en alle geplande leerwandelingen zorgen voor ex-

tra beweging. Er worden regelmatig wandelingen en fietstochten (bovenbouw) gepland.

14.2 Verkeersveiligheid

Onze school heeft een veiligheidscontract afgesloten met het Instituut voor de Verkeersveiligheid. Hierover verschijnt regelmatig informatie in nieuwsbrieven en in de schoolkrant.

De school is toegankelijk langs de volgende straten:

- *De Dinselstraat.* Deze toegang is *enkel* voor onze kleutertjes bedoeld. Ouders, maak hiervan gretig gebruik! Zo bevorderen we de verkeersveiligheid in de andere straten, het zal er beslist minder druk zijn. Parkeren mag op de straat in de rijrichting. Parkeer *nooit* op de verhoogde berm: u begaat een overtreding!
- *De Schabartstraat.* We vragen uitdrukkelijk *alleen over te steken aan het zebrapad!* Gelieve rekening te houden met de voorschriften inzake stilstaan en parkeren. Begrijpende ouders parkeren niet aan de schoolpoort. Parkeren of stilstaan op voetpaden of zebrapaden is verboden.
- *De Hoogstraat.* Laat de kinderen niet uitstappen op het fietspad. Er is voldoende parkeergelegenheid in de buurt van de school: de parking van het warenhuis, de parkeerstroken langs de straat.

Om de drukte bij het einde van de dag in goede banen te leiden stellen we het *éénrichtingsverkeer op vrijwillige basis* voor. Dit wil zeggen dat we vragen aan alle bestuurders de school te naderen vanuit de Hoogstraat en via de Schabartstraat de kinderen af te zetten (op te halen) aan de kant van de school. Nadien verlaat men de schoolbuurt via de Dinselstraat (in de richting van de wijzers van het uurwerk).

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden.

Hoffelijk zijn doet geen pijn. Mogen wij u vragen galant en tolerant te zijn? Respecteer de taak van de verkeersbrigadiers, de leerkracht of de politieagent!

De parking achter de school is enkel voor het personeel bedoeld. De poort van de parking dient niet als toegang tot de school en de opvang en is verboden voor voetgangers, dit uit veiligheidsoverweging.

Dank U!

14.3 Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningwijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

14.4 Schoolverzekering

Ongevallen zijn ook op school niet uitgesloten. De medische kosten, voortvloeiend uit een ongeval op school, op de heen- en terugweg (wel moet het kind de veiligste weg nemen en die afleggen binnen de voorziene, aanvaardbare tijds marge), of tijdens activiteiten door de school georganiseerd, worden door de verzekering terugbetaald.

Het ongeval wordt door de directie bij de verzekeringsmaatschappij aangegeven. De schoolverzekering betaalt enkel het gedeelte dat **niet** door het ziekenfonds wordt terugbetaald.

Leerlingen die zonder toestemming de school verlaten, zijn automatisch uitgesloten door de verzekering ingeval hen een ongeval overkomt.

De school is niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen (geld, fiets, kledij, bril,...). In dit geval zijn de ouders aangewezen op hun familiale verzekering. Materiële schade is dus niet gedekt door de schoolverzekering!

Alle schade aan gebouwen, meubilair, onderwijsmateriaal (boeken, schriften, didactisch materiaal,...) is ten laste van de leerling (ouders), indien deze schade door de leerling wordt veroorzaakt.

Wat moet u doen bij een ongeval?

1. De directie verwittigen en formulieren afhalen.
2. Het ingevulde doktersattest bezorgt u zo vlug mogelijk terug aan de directie.
3. De uitgavenstaat laat u invullen door het ziekenfonds of u ontvangt een bewijs van de onkosten.
4. Dit formulier moet door de ouders eveneens aan de school worden bezorgd. Zij zal dit naar het **Interdiocesaan Centrum**, Dienst verzekeringen - Afdeling Hasselt, Kempische Steenweg 404 3500 Hasselt, verzenden.

Noot: Vergeet niet uw rekeningnummer en handtekening.

14.5 Zorgverbreding

Onze school krijgt jaarlijks bijkomende uren toegekend voor het voeren van een zorgbeleid. Deze uren zijn bestemd voor :

- initiatieven inzake de preventie en remediëring van ontwikkelings- en leerachterstanden;
- de begeleiding inzake socio-emotionele problemen;
- gericht differentiëren in het zorgcontinuüm.

De uitbouw van een zorgbeleid is een opdracht van het hele schoolteam. Binnen het zorgbeleid is de klasleerkracht de 'eerstelijns helper'. In zijn werk en zorg voor alle leerlingen kan de klasleerkracht worden bijgestaan door de directie, de zorgcoördinator, de taakleerkracht, de leerkrachten aan wie GOK-uren toegekend zijn, het CLB en andere externen.

14.5.1 De zorgcoördinatie

We opteren voor een aanpak van de zorgcoördinatie op drie niveaus. De zorgcoördinator dient de samenhang tussen deze niveaus te stimuleren en waar te maken.

a) *Het coördineren van de zorg op het niveau van de school :*

- Organiseren van een leerling- of kindvolgsysteem;
- Organiseren van het multidisciplinair overleg (MDO);
- Organiseren van een krachtige leeromgeving;
- Organiseren van overleg;
- Uitbouwen van een zorgbeleid;
- Zorg dragen voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten in het kader van zorgbreed werken;

b) *Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten :*

- Hulp bij het signaleren en analyseren van zorgen van leerlingen;
- Hulp bij de werking van het multidisciplinair overleg (MDO);
- Hulp bij het uitbouwen van een krachtige leeromgeving;
- ...

c) *Het begeleiden van leerlingen :*

- Hulp bij het "volgen" van leerlingen;
- Hulp bij differentiatie;
- ...

14.5.2 De taakklas

Uit het lestijdenpakket worden een aantal lestijden voorbehouden voor het inrichten van een taakklas. De taakleerkracht biedt hulp aan :

- normaalbegaafde kinderen die wegens toevallige omstandigheden achterop zijn geraakt voor een gedeelte van de leerstof;
- kinderen die leermoeilijkheden vertonen bij het lezen, schrijven en rekenen.

De kinderen krijgen tijdens de lessen individueel of in een klein groepje aangepaste uitleg over het niet begrepen gedeelte van de leerstof. De bedoeling is om deze kinderen zo snel mogelijk weer op klasniveau te brengen.

Tijdens het multidisciplinair overleg (MDO) bepalen de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de taakleerkracht, de directeur en de CLB-medewerker welke kinderen naar de taakklas gaan, de duur van de inhaalperiode en het aantal behandelingssessies per week. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Regelmatig is er een teamvergadering om de vooruitgang van het kind te evalueren en het resultaat aan de ouders mede te delen. De betrokkenheid van de ouders is erg belangrijk. Een goede samenwerking zal vruchten afwerpen.

14.5.3 GOK

Ook het uitvoeren van het Gelijke OnderwijsKansenbeleid maakt deel uit van het zorgbeleid. Het decreet Gelijke OnderwijsKansen (GOK) zag het levenslicht in september 2002. Dit geïntegreerd ondersteuningsaanbod wil alle kinderen dezelfde optimale mogelijkheden bieden om te leren en zich te ontwikkelen. Dit decreet wil tegelijk uitsluiting, sociale scheiding en discriminatie tegengaan en heeft daarom speciale aandacht voor kinderen uit kansarme milieus.

14.5.4 Het CLB

Onze school organiseert haar eigen zorgbeleid en kan daarbij een beroep doen op de expertise van CLB-medewerkers door hen bij het schoolintern overleg over de vormgeving van de zorgwerking te betrekken.

Bovendien neemt de CLB-medewerker deel aan de multidisciplinaire overlegmomenten.

14.5.5 De zorgcontinuüm

Alle zorginitiatieven op onze school kun je op een continuüm van zorg beschrijven. Als je het continuüm doorloopt, wordt de zorg meer gericht en specifiek.

Niveau 1 : Algemene zorg

Bij het uitbouwen van kwaliteitsonderwijs staat preventie centraal. Daartoe zorgt de klasleerkracht voor een verantwoorde en didactische aanpak. Het is de verantwoordelijkheid van de leraar zijn klas uit te bouwen tot een krachtige leeromgeving (hoekenwerk, contractwerk, werken in groepen, ...) waarin elk kind aan zijn trekken komt. De leerkracht speelt in op gewone zorgvragen, wetende dat kinderen ontwikkelen volgens een eigen tempo en eigen ritme (differentiatie).

Niveau 2 : Extra zorg

Tijdens het multidisciplinair overleg (MDO) worden leerlingen met problemen besproken. Vanuit deze gedeelde deskundigheid wordt samen naar oplossingen gezocht. Er wordt nagegaan hoe de aanpak in de klas en de onderwijsbehoeften van de leerling op elkaar afgestemd kan worden. Deze samenwerking wordt zo dicht mogelijk bij de klasvloer georganiseerd. De klasleerkracht kan hierbij rekenen op de ondersteuning en collegiale hulp van de zorgcoördinator en/of GOK-leerkracht.

Niveau 3 : Speciale zorg

Wanneer problemen de draagkracht van een klasleerkracht overstijgen en wanneer leerlingen behoefte hebben aan een (nog) meer gerichte individuele aanpak kan de zorgcoördinator en/of GOK-leerkracht de begeleiding van de leerlingen opnemen.

De begeleiding kan individueel of in groep gebeuren en vindt als het kan in de klas plaats.

Niveau 4 : Bijzondere zorg

Daar waar de begeleiding in de klas niet volstaat, kan het kind individueel of in een klein groepje begeleid worden buiten de klascontext door de taakleerkracht. Tijdens het leerlingoverleg in de school en indien nodig in overleg met de ouders brengen de betrokkenen de moeilijkheden in kaart en wordt er gerichte hulp opgestart.

Niveau 5 : Schooloverstijgende zorg

Indien voor de begeleiding van bepaalde leerlingen onvoldoende draagkracht en expertise aanwezig is in de school kan de school buitenschoolse hulpverlening inschakelen (logopedie, kinesitherapie, CST, ...).

Wanneer het continuüm van zorg in de gewone basisschool niet volstaat om het kind voldoende ontwikkelingskansen aan te bieden kan een gericht, verantwoord en procesmatig begeleidingstraject naar het buitengewoon onderwijs worden opgezet.

14.5.6 Het leerlingendossier

De school houdt van elk kind een persoonlijk dossier bij. Dit dossier bevat twee delen. Het administratief dossier (met algemene informatie) en het leerlingvolgdossier. Het administratief dossier is voor ouders te allen tijde ter inzage beschikbaar op het secretariaat. Het leerlingvolgdossier is in overleg met de zorgcoördinator in te kijken en te bespreken. Er worden van dit dossier geen kopieën gemaakt. Het betreft hier informatie (observatie- en testresultaten, gedragskenmerken, ...) over het kind, nodig om een correct en objectief beeld te verkrijgen en een goede opvolging te verzekeren. Deze informatie blijft tussen school en ouders en is strikt vertrouwelijk. Het dossier wordt twee jaar na het verlaten van de school vernietigd.

14.6 Rookverbod

Er geldt in alle Vlaamse scholen een totaal rookverbod voor leerlingen, leraren en ouders : zowel in alle lokalen als op het schooldomein zelf en dit voor, tijdens en na de schooluren.

Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds.

15. Leefregels

Waar mensen samen-leven zijn er regels en afspraken nodig. In onze school willen we ruime aandacht besteden aan het naleven van deze afspraken om aan een schoolgemeenschap te bouwen waar iedereen zich thuis kan voelen.

EERBIED VOOR DE CHRISTELIJKE INSPIRATIE VAN ONZE SCHOOL

Wie zich in onze school inschrijft wordt kleuter/leerling in een Lasalliaanse school met een christelijk opvoedingsproject.

Dit project dient door alle kinderen en hun ouders gerespecteerd te worden. Alle kinderen zijn aanwezig bij alle pastorale activiteiten (gebeds- en liturgische vieringen) georganiseerd door de school. Door hun houding drukken zij hun eerbied uit voor de christelijke inspiratie van de school.

We hebben eerbied voor elkaar. We rekenen dan ook op het verantwoordelijkheidsgevoel van de ouders. We houden eraan onze kinderen een positieve leefhouding bij te brengen. We brengen onze school niet in opspraak door onfatsoenlijk gedrag buiten school.

Een kind mag niet het slachtoffer worden van het gedrag van zijn ouder(s).

De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de school pas goed vervullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder(s)-school. In voorkomend geval kan de school aan de ouder(s) vragen om voor hun kind(eren) een andere school te zoeken.

15.1 Enkele wenken en tips in de kleuterschool

- Laat uw kind geregeld naar school gaan. Zo moet het zich niet telkens opnieuw aanpassen.
- Samen de klasdag beginnen is zo fijn. Het klassikaal onthaalmoment is belangrijk. Op tijd komen is belangrijk en een goede gewoontevorming!
- Om het toezicht overzichtelijk te houden, nemen de ouders afscheid aan de poort van de speelplaats. Ze blijven liefst niet op de speelplaats met elkaar staan praten zodat de kleuters meteen in contact kunnen komen met hun vriendjes.
- Ouders wachten niet in de gangen. De kleuters moeten zelf jassen, mutsen, etc. leren aan- en uitdoen. (het bevorderen van de zelfredzaamheid)
- Slechts na de instapdata vinden we het begrijpelijk dat ouders voor een korte periode hun kleutertje begeleiden tot bij de juf aan de klas.

- We letten erop dat de kleuters zindelijk zijn en voorzien het nodige bij een eventueel accidentje.
- Om hygiënische redenen brengen de kleuters dagelijks een propere zakdoek mee.
- Leef met uw kind mee. Laat uw kleuter vertellen en informeer naar zijn belevenissen.

15.2 Gedragsregels

15.2.1 **Gedrag op de speelplaats**

- Tijdens de speeltijden staan alle kleuters/leerlingen op de speelplaats onder toezicht van twee kleuterleidsters of drie leerkrachten.
- De speeltijd dient om even rustig te ontspannen, actief bezig te zijn, maar niet om te vechten of ruw te spelen. Kinderen moeten verdraagzaam leren omgaan met elkaar. Ze moeten eveneens spelregels leren respecteren. De kinderen kunnen gebruik maken van de speelkoffer uit de klas. De speelkoffers worden niet aangeboden tijdens de wintermaanden en bij slechter weer.
- Wekelijks worden de koffers tussen de klassen gewisseld zodat er ruime variatie in het spelaanbod blijft.
- Lederen ballen zijn niet toegelaten.
- We houden de speelplaats proper: afval of papier wordt in de voorziene vuilnisbakken geworpen. Elke week houdt een andere klas de speelplaats netjes; er is een beurtrol voor de orde op de speelplaats. Dit gebeurt steeds onder begeleiding.
- Iedere leerling neemt de tijd om tijdens de speeltijd naar het toilet te gaan. Het toilet is geen speelterrein en men blijft er niet langer dan nodig is. We houden de toiletten netjes, spoelen door na gebruik en verkwisten geen toiletpapier.
- Tijdens de speeltijden mogen de kinderen de speelplaats niet verlaten. Enkel op (schriftelijke) vraag van de ouders en met toelating van de directeur mag een leerling of kleuter afgehaald worden.
- Niemand verlaat de speelplaats zonder schriftelijke toelating.
- De kinderen aanvaarden het gezag van de leerkracht met toezicht, ook als deze moet optreden en straffen omwille van storend gedrag van één of meerdere leerlingen.
- Niemand mag tijdens de lesuren of de speeltijd bij de fietsen rondhangen of zeker niet aan de fietsen prutsen.
- Tijdens de middagpauze mogen slechts die kinderen de school verlaten die thuis gaan eten of die vooraf voor die dag een schriftelijke toelating van de ouders hebben voorgelegd aan de klasonderwijzer(es) en aan de directeur.

- **Besignalen:**
 - ❖ Bij het eerste belsignaal houdt iedereen op met spelen.
 - ❖ Bij het tweede belsignaal haasten alle kinderen zich naar hun plaats in de rij.
 - ❖ Bij het derde belsignaal maakt men het volledig stil. Er wordt gezwegen en de rijen gaan onder begeleiding van de leerkrachten in stilte naar de klas.
- Op het einde van de les, bij het verlaten van de klas, vormen de kinderen een rij en gaan ze rustig en in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar de speelplaats.

15.2.2 Gedrag in de klas

Kinderen komen in de eerste plaats naar school om samen in groep te leren. De leerkracht die de les geeft, is hiervoor verantwoordelijk. Gehoorzaamheid tegenover de leerkracht is **verplicht**. Als leerlingen samen zijn, wordt van hen verwacht dat ze mekaar respecteren en verdraagzaam zijn.

De kinderen verzorgen hun houding. Zij zitten enkel op stoelen of banken. Ze praten noch lopen in de gangen of op de trappen.

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur.

Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kan de ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht.

Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

15.2.3 Binnenblijven wegens ziekte

Dit kan enkel toegestaan worden op schriftelijk verzoek van de ouders en met gegronde reden. Alle kinderen hebben nood aan wat frisse lucht tijdens de speeltijd en gaan dan ook best buiten. Uitzonderingen kunnen besproken worden met de leerkracht of directie.

In principe horen zieke kinderen thuis te blijven en niet naar school te gaan.

15.2.4 Gedrag in de eetzaal

Het is niet toegelaten zonder schriftelijke verwittiging afwezig te zijn in de eetzaal.

Gebrek aan eerbied en wellevendheid tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door de directeur, de leerkracht en in het bijzonder door de klasonderwijzer(es).

15.3.2 Taalgebruik

We spreken Algemeen Nederlands in de school. Kinderen worden steeds aangemoedigd verzorgd Nederlands te spreken. Ook aan de ouders vragen we om op school enkel en alleen het Nederlands onder elkaar te spreken.

15.3.3 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel, haartooi en eventuele sieraden zijn steeds eenvoudig, stijlvol, hygienisch en verzorgd. Ze mogen niet storend of aanstootgevend zijn.

Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.

In die geest wordt er duidelijk afstand genomen van modieuze en/of ideologische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren (kledij, haartooi, insignes, agressieve symbolen,...)

Wanneer een nieuwe rage de veiligheid of de hygiëne van het kind of van de school in het gedrang brengt of in strijd is met punt 15.3.3. is deze verboden.

15.3.4 Schoolmateriaal: schriften en boeken

De school bezorgt de kinderen boeken en schriften, aparte werkbladen voor in mappen. Ook krijgen de kinderen een noodzakelijke basisuitrusting (balpennen, meetlat, potlood en gum). Ander schoolmateriaal is voor alle kinderen in de klas beschikbaar (zakrekenmachine, woordenboek, atlas, passer,...) De kinderen dienen hierover bijzonder zorg te dragen in school (bank) en thuis (stevige boekentas ⇒ geen rugzak!). Bij verlies of beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden. **Dit geldt ook voor ontleende boeken van de bibliotheek (maandelijkse bibtruck).**

15.3.5 Persoonlijk materiaal

Schooluitrusting, schoolgerief - ook dat van anderen - wordt met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt schade berokkent, is ertoe gehouden die te vergoeden.

Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden van wat er op de school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals speelgoed, elektronisch speelgoed en luxespulletjes, evenals gsm's, iPod's, MP3-spelers e.d. thuisgelaten. Het gebruik en bezit van deze toestellen is op school voor de leerlingen niet toegelaten. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. **Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom getekend met naam en klas.** Waardevolle voorwerpen worden dus thuisgelaten.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Beschadigde brillen, kleding en schoolmateriaal worden niet vergoed.

15.3.6 Schadevergoeding

Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubels en materiaal wordt aan de leerlingen een schadevergoeding gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar **geen** materiële schade (kledij, brillen, fietsen...). Daarom bevelen wij ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

15.3.7 Speelgoed

De kinderen brengen geen elektrische toestellen, zak- of knipmessen, lederen voetballen (ruiten zijn hier niet tegen bestand!) of ander gevaarlijk speelgoed mee naar de school, daar dit voor andere kinderen hinderlijk of gevaarlijk kan zijn. Vuurwerk en bommetjes zijn eveneens verboden. Persoonlijk speelgoed dat meegebracht wordt, dient om er samen met anderen mee te spelen.

KLEUTERSCHOOL

Meebrengen van een geliefkoosde knuffel kan voor sommige kleuters troost zijn tot de drempelvrees voorbij is. Om verdriet (vernietiging en verlies) te vermijden blijft persoonlijk speelgoed best thuis.

15.3.8 Waardevolle voorwerpen

Waardevolle voorwerpen worden in jassen noch boekentassen achtergelaten. Waardevolle voorwerpen blijven thuis!

- Er worden geen juwelen (uurwerk, armband, lange oorringen, ringen,...) gedragen tijdens de gym- en zwemlessen.
- De leerboeken van de school en de schriften moeten steeds netjes gekaft zijn. De leerling die een boek erg beschadigt of verliest zal gevraagd worden de kosten te betalen.
- Het meebrengen en/of ruilen van waardevolle zaken die niet op school thuis horen, is verboden.
- Kinderen hebben op school geen geld nodig. Alle kosten worden via factuur doorgerekend

15.3.9 Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen kunnen worden gebracht en afgehaald op het secretariaat. De spullen die niet worden afgehaald bezorgen we na elke twee maanden aan hulpbehoevenden via de Sint-Vincentiusvereniging in Genk.

Om voorwerpen gemakkelijker te kunnen terugbezorgen, voorzien we best alles van een kenteken. Naamlintjes zijn hiervoor zeer geschikt.

Deze naamlinten zijn o.a. te verkrijgen bij de volgende winkels : Indesteege, Veritas,

...

15.3.10 Snoepgoed

Wij willen een gezonde levenshouding stimuleren. Daarom wordt er op school **niet** gesnoept. Meegebracht snoepgoed wordt afgenomen. Breng beter een stuk fruit of groente mee of een droge koek zonder chocolade, het is veel gezonder.

Bij schooluitstappen gelden dezelfde regels.

15.3.11 Verjaardagen

Kinderen trakteren graag op hun verjaardag. In het kader van het thema 'Snoep gezond, lees een boek' willen we het volgende voorstellen in samenwerking met de oudervereniging.

In plaats dat de jarige kinderen voor elk kind iets meebrengen, willen we u beleefd vragen dat u de jarige een boek (of gezelschapsspel) laat meebrengen. Elke leerkracht bezit een boekenlijst. Dit boek krijgt dan een plaats in de klasbibliotheek en

wordt zo door alle leerlingen gelezen. Zo werken we concreet samen aan de leesbevordering van uw kinderen.

We vermelden nogmaals uitdrukkelijk dat snoep, koeken of andere versnaperingen niet toegelaten worden om een verjaardag te vieren. Dit zou afbreuk doen aan de gezondheidsopvoeding in school. Zowel in de kleuter- als in de lagere school.

15.4 Milieubeleid

Het uiteindelijke doel van milieu- en natuureducatie is het bereiken van een milieuverantwoordelijke samenleving. Onze school wil hieraan actief meewerken door de kinderen bewust te maken van de afvalproblematiek.

We profileren ons ook als "MOS-school" (Milieu Op School). Gedurende het schooljaar richten we verschillende milieuvriendelijke en/of milieubewuste activiteiten in. We trachten de kinderen op deze wijze meer bewust te maken voor een propere en milieuvriendelijke wereld. Daarom is aluminiumfolie strikt verboden op school! We gebruiken een brooddoos. Ook stimuleren we de kinderen om navulbare flesjes of drinkbekers te gebruiken.

We sorteren. We verzamelen selectief afval op school:

In de klas worden de kinderen gestimuleerd om het afval selectief te verzamelen. Jong geleerd is oud gedaan!

15.5 Pesten op school

In onze omgang met elkaar zijn we niet altijd voorkomend en vriendelijk.

Er wordt soms geplaagd en gepest. Pesten is niet hetzelfde als plagen. Kinderen die elkaar plagen, kunnen elkaar wel aan. Nu eens plaagt de één, dan weer de ander. Plagen kan vervelend zijn, maar het is goed dat kinderen leren om daar tegen te kunnen.

Bij pesten ligt dat anders. Als er gepest wordt is het ene kind altijd sterker dan het andere. Er zijn vaak meerdere personen bij betrokken, waarbij zich de ene sterker voelt en opstelt tegenover de andere.

Pesten omvat alle vormen van lichamelijk of mondelinge agressie (scheldwoorden, schoppen, beschadigen van materiaal, ...). Pesten maakt ongelukkig.

Tijdens de maand september wordt er in alle klassen een gesprek gehouden rond pesten en een gedragscode wordt besproken. Hierin worden de regels rond geweld overlopen en bij herhaalde overtredingen een sanctie opgelegd.

Regels rond pesten :

- We pesten anderen niet.
- We helpen diegenen die gepest worden.
- We steunen de pestkop niet, we doen niet mee met de pestkop.
- We zorgen ervoor dat elke leerling het naar zijn zin heeft en sluiten niemand uit.

In de klas zal de leerkracht samen met de leerlingen een gedragscode opmaken, aangepast aan zijn niveau. Dit manifest wordt regelmatig opnieuw aangehaald.

Alle leerkrachten schenken extra aandacht aan pestgedrag op school. Dit betekent dat er altijd op peestsituaties wordt gereageerd. We hebben de pest aan pestkoppen!

15.6 Speciale toelatingen

Er is een toelating van de directeur van de school vereist voor :

- het aanbrengen van affiches of berichten in de school;
- het verspreiden van aankondigingen of drukwerk;
- het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties;
- het vervroegd verlaten van de school.

Er is een schriftelijke toelating van de ouders vereist voor:

- het verlaten van de school of de speelplaats in uitzonderlijke omstandigheden;
- vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen;
- terugkeren naar huis op eigen houtje zonder begeleiding vanuit de school of van thuis. ('s morgens, 's middags of na schooltijd)

16. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

17. Revalidatie / logopedie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht. Een leerplichtige leerling mag maximaal gedurende 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen, de school verlaten voor revalidatie.

18. Privacy

Foto's van leerlingen publiceren

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant, ... Voor de publicatie van gerichte foto's zal de school de expliciete schriftelijke toestemming vragen aan de ouders om de gerichte foto's van een bepaalde activiteit/uitstap te mogen gebruiken, overeenkomstig de privacywet. Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

19. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.broederschool-genk.be ⇒schoolreglement. De inhoud van de infobundel

kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via **een schriftelijke mededeling**. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

20. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in de engagementsverklaring wederzijdse afspraken.

Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Het gaat in deze verklaring om vier thema's :

- De samenwerking met de ouders.
- Aanwezig zijn op school en op tijd komen.
- Individuele leerlingenbegeleiding.
- Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we **bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind**. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via **de tweemaandelijks schoolrapporten**.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We organiseren ook regelmatig oudercontacten voor afzonderlijke klasgroepen. Elk oudercontact heeft een specifieke inhoud. Hiervoor wordt u telkens schriftelijk uitgenodigd. Voor kleuters is dit 'de ouderacademie' en 'basisstap', voor het eerste leerjaar noemen we deze contactmomenten 'overstap', voor de volgende leerjaren is dit 'begeleidingsstap'.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. **Dit doet u door vooraf een afspraak met de leerkracht te maken.**

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in **de onderwijsregelgeving** www.ond.vlaanderen.be

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : **er zal een overleg gepland worden op school en daar zullen verdere afspraken gemaakt worden.**

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen. In het 'Huis van het Nederlands' krijg je informatie over waar en wanneer je deze lessen kan volgen : Huis van het Nederlands vzw, Universiteitslaan 1 Hasselt, 011/30 56 10 (provinciaal) en in Genk Centrumlaan 11 bus 2, 089/65 92 85.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels)
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.

- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen

TOT SLOT

Waar mensen samen leven en werken zijn duidelijke afspraken nodig. Zowel in de klas, als op de speelplaats, in de eetzaal, in de gangen, bij het naar school komen en naar huis gaan ...

Deze leefregels en afspraken zijn er dus niet om de vrijheid aan banden te leggen, integendeel! Dankzij deze regels is het fijn om samen school te maken, een school met een hart voor iedereen.

De school bestaat immers uit ouders, kinderen en leerkrachten. Samen willen we ervoor zorgen dat het in onze school fijn is om te leven.

